

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről**

Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva - az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdésében foglaltakra, a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Gizella utcai lakópark utcáinak elnevezéséről és házszámozásáról szóló 15/2002. (IX. 17.) önkormányzati rendelete.
2. § Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Fecske utca mögötti lakópark utcáinak elnevezéséről és házszámozásáról szóló 15/2007. (X. 31.) önkormányzati rendelete.
3. § Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az állati hulladékok ártalmatlanná tételével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 20/2008. (XI. 25.) önkormányzati rendelete.
4. § Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és Intézményei dolgozóinak pályázatok benyújtásához kapcsolódó anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 11/2001. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete.
5. § Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére érvényes eljárási szabályokról szóló 26/2017. (XI. 14.) önkormányzati rendelete.
6. § Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakótelkek vételárkedvezményéről szóló 25/2017. (XI. 14.) önkormányzati rendelete.
7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek bevezető részének módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a fás szárú növények védelméről szóló 17/2016. (XII. 13.) önkormányzati rendelete bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és 48. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművesítési hozzájárulásról szóló 19/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 21. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

3. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Kakucs község közterületeinek elnevezéséről, a házszámozás megállapításáról, valamint a házszámtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 12/2012. (V. 02.) önkormányzati rendelete bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

4. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 18.) számú önkormányzati rendelete bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint az állami kitüntéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.

§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

5. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a környezetvédelemről és a környezetvédelmi alapról szóló 2/2018. (I. 23.) önkormányzati rendelete bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában és az 58. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:”

6. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatának szabályairól szóló 4/2018. (I. 23.) önkormányzati rendelete bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében, a 12. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

7. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetkezés helyi rendjéről szóló 20/2013. (XII. 16.) önkormányzati rendelete bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében, 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

8. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 16/2012. (IX. 20.) önkormányzati rendelete bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében és a 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

9. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a III. Fejezet tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

10. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Kakucsi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 24/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelete bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 133. § (3) bekezdésében, a 234. § (3) - (4) bekezdésében, a 235. §-ában, valamint a 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:”

11. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2018. (II. 16.) önkormányzati rendelete bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (2) bekezdés a) - c) pontjában, a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdésében, a 18. § (1) - (1a) bekezdésében, a 94. § (1) - (2a) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

12. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 20/2012. (XI. 23.) önkormányzati rendelete bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

13. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról szóló 21/2012. (XI. 23.) önkormányzati rendelete bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

14. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 17/2017. (IX. 05.) önkormányzati rendelete bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

15. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló 9/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelete bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

16. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 19/2013. (XI. 20.) önkormányzati rendelete bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

17. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelete bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

18. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 13/2018. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

19. § *Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Kakucs Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 22/2017. (XI. 14.) önkormányzati rendelete bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. számú mellékletében nevesített államigazgatási szervek és partnerek véleményét figyelembe véve - a következőket rendeli el:”

20. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról**

Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva – a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

1. *kibocsátó*: a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban Ktdt.) 11. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezett,

2. *közszolgáltató*: a Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő víz- és csatornaközművet, szennyvíztisztító telepet üzemeltető közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató),

3. *műszakilag rendelkezésre álló közcsatorna*: az Önkormányzat tulajdonában álló vezetékes szennyvízcsatorna, amely műszaki kialakításánál és elhelyezkedését tekintve elérhetővé teszi a rácsatlakozást,

4. *kerti csap*: a víz- és csatornaközművet üzemeltető Közszolgáltató által igazoltan, kizárólag locsolási célra létesített, külön mérőórával (főmérővel vagy almérővel) mért kültéri vízvételző hely.

2. A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya kiterjed Kakucs község közigazgatási területén a közcsatornával ellátott területeken azokra a kibocsátókra, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára – a Ktdt. 11. § (2) bekezdésében meghatározott kibocsátók kivételével – nem kötnek rá és ezzel a talajba juttatott szennyvízzel a környezetet terhelik.

3. A talajterhelési díj mértékének meghatározása

3. § (1) A talajterhelési díj fizetésének kötelezettsége a Ktdt. 11. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint terheli a kibocsátót.

(2) A talajterhelési díj mértékét a Ktdt. 12. § (1) bekezdése határozza meg.

(3) A talajterhelési díj alapja:

a) a Ktdt. 12. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint, továbbá

b) mérési lehetőség hiányában, egyedi vízbeszerzés esetén (házi fűtő kútból) 80 liter/fő/nap az átalány mértéke,

c) mérési lehetőség hiányában, 70 év feletti egyedülálló esetében 50 liter/fő/nap az átalány mértéke.

(4) A talajterhelési díj alapja csökkenthető a Ktdt. 14. §-ában foglaltak szerint.

(5) A talajterhelési díj egységdíjának mértékét a Ktdt. 12. § (3) bekezdése határozza meg.

(6) Kakucs község közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzót „A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet melléklete és a Ktdt. 3. számú melléklete állapítja meg.

4. A díjfizetési kötelezettség keletkezése, megszűnése

4. § (1) Díjfizetési kötelezettség

- a) a települési vízvezeték-hálózatra való rácsatlakozás
- b) házi fűtő kút használatbavétele

napján keletkezik.

(2) A díjfizetési kötelezettség megszűnik a közcsatorna-hálózatra való rákötés napján.

(3) Amennyiben a vízóra átírása nem történt meg a tényleges felhasználó nevére, a díjfizetésre a tényleges felhasználó köteles.

(4) Több felhasználó esetén a talajterhelési díjat a vízdíjfizetés arányában kell megfizetni.

(5) A kibocsátó személyében történő évközi változást a szennyvízcsatorna-hálózatot üzemeltető közszolgáltatóhoz való bejelentés napjától kell figyelembe venni.

5. Kedvezmények, mentességek

5. § (1) Nem terheli talajterhelési díj fizetésének kötelezettsége a kibocsátót a Ktdt. 11. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

(2) Kérelemre, tárgyévre mentesíthető a talajterhelési díj megfizetése alól a természetes személy kibocsátó, ha:

- a) a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes nyugdíjminimum 100%-át,
- b) egyedülálló és jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes nyugdíjminimum 150%-át.

6. A díj fizetése

6. § (1) A talajterhelési díj megállapításáról, bevallásáról és megfizetéséről a Ktdt. 20. §-a, 21. §-a és a 21/A. §-ának (1) bekezdése rendelkezik.

(2) A 4. §-ban foglalt évközi változások esetén a díjfizetési kötelezettségek keletkezéséről, illetve megszűnéséről a változás időpontját követő hónap 15. napjáig kell bejelentést tenni.

(3) A (2) bekezdésben foglalt esetben a bevallást – a tárgyévi tényleges fogyasztás alapján –

- a) díjfizetési kötelezettség keletkezése esetén tárgyévet követő év március 31. napjáig
- b) díjfizetési kötelezettség megszűnése esetén a változás időpontját követő hónap 15. napjáig

kell benyújtani.

(4) A kibocsátónak a talajterhelési díjat az Önkormányzat 65500082-31020956-51150062 számú, talajterhelési díj beszedési számlájára kell megfizetnie.

7. Ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályok

7. § (1) A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság – az Önkormányzat Jegyzője – látja el.

(2) Az önkormányzati adóhatóság ellenőrizheti a kibocsátók által benyújtott bevallások valóságát. Az ellenőrzések során először a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatokat veti össze a kibocsátók bevallásával.

(3) Az önkormányzati adóhatóság ellenőrizheti, hogy a kibocsátók eleget tettek-e bevallási, díjmegállapítási és díjfizetési kötelezettségüknek.

8. § (1) A Közszolgáltató az önkormányzati adóhatóság részére a kibocsátók azonosítása és ellenőrzése érdekében adatszolgáltatásra köteles.

(2) A Közszolgáltató a talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat – ideértve a kibocsátó részére szolgáltatott víz mennyiségéről, az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott, valamint a jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségéről szóló tárgyévi adatokat, továbbá a kizárólag kerti csappal rendelkező ingatlanhasználók adatait – a tárgyévet követő év február 28. napjáig az önkormányzati adóhatóság rendelkezésére bocsátja.

(3) A Közszolgáltató a kibocsátó által a közcsatornára való rákötés időpontjáról a rákötést követő hónap 5. napjáig adatot szolgáltat az önkormányzati adóhatóság részére.

9. § (1) A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátókról, valamint a talajterhelési díj fizetésére vonatkozó díjmentességben részesülő személyekről az önkormányzati Adóhatóság nyilvántartást vezet.

(2) Az önkormányzati adóhatóság a talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat kizárólag a kibocsátó azonosítására, a bevételek ellenőrzésére használhatja fel.

(3) A talajterhelési díj megállapítására, bevételére, megfizetésének ellenőrzésére, végrehajtására vonatkozó – törvényben és e rendeletben nem szabályozott – kérdésekben az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 4/2012. (II. 15.) önkormányzati rendelete.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

1. függelék a 3/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelethez:

A talajterhelési díj mértéke: $TTD = E \times A \times T$

Ahol a TTD: a fizetendő éves talajterhelési díj

E: A talajterhelési díj **egységdíjának mértéke** - a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése alapján - **1200 Ft/m³**.

A: A Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján: a díjfizetés alapja

T: Kakucs község közigazgatási területére vonatkozó **területérzékenységi szorzó** - a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet melléklete és a Ktdt. 3. számú melléklete alapján - **1,5**.

2. függelék a 3/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelethez:

BEVALLÁS
*a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó
 talajterhelési díjhoz*
20..... évről

I. A díjfizető (kibocsátó):

Neve: _____
 Születési helye: _____ Ideje: év hó nap
 Anyja születési családi és utóneve: _____
 Adószáma: - - Adóazonosító jele:
 Statisztikai számjele: - - -
 Lakóhelye: város/község _____ közterület
 neve _____ közterület jellege _____ hsz.
 Levelezési címe: város/község _____ közterület
 neve _____ közterület jellege _____ hsz.
 Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____

II. A díjfizetéssel érintett ingatlan:

Címe: KAKUCS község _____ közterület neve _____
 közterület jellege _____ hsz. Helyrajzi száma: _____

III. Az ingatlan tulajdonosának (Akkor kell kitölteni, ha nem azonos a díjbefizetővel):

Neve (cégneve): _____
 Születési helye: _____ Ideje: év hó nap
 Anyja születési családi és utóneve: _____
 Levelezési címe: _____
 város/község _____ közterület neve _____
 közterület jellege _____ hsz. Telefonszáma: _____

IV. A díjbefizetéssel kapcsolatos adatok

1. A tárgyévben felhasznált (vízmérő alapján mért) vízmennyiség:
 (Ha a vízmérő nem áll rendelkezésre, akkor az Önkormányzat rendelete szerinti átalány-
 vízmennyiséget kell beírni) _____ m³
 mérési lehetőség hiányában, **70 év feletti egyedülálló esetében 50 liter/fő/nap** az átalány mértéke
 _____ m³
2. Külön jogszabály alapján a locsolásra felhasznált vízmennyiség: _____ m³
3. Szennyvízszállításra feljogosított szervezet által igazoltan elszállított szennyvíz mennyisége:
 _____ m³
4. Az önkormányzati rendelet szerinti mentes vízmennyiség: _____ m³
5. A talajterhelési díj alapja (1. sor csökkentve a 2; 3; 4. sorok összegével): _____ m³
6. A talajterhelési díj egységmértéke: 1200Ft/m³
7. Területérzékenységi szorzó: 1,5

8. A számított talajterhelési díj: (5. sor* 6. sor* 7. sor) _____ Ft

9. Az önkormányzati rendelet szerinti díjkedvezmény:

Nem terheli talajterhelési díj fizetésének kötelezettsége a kibocsátót a Ktdt. 11. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

Kérelemre, tárgyévre mentesíthető a talajterhelési díj megfizetése alól a természetes személy kibocsátó, ha:

a) a **családjában** az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes nyugdíjminimum 100%-át,

b) **egyedülálló** és jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes nyugdíjminimum 150%-át.

(A fenti esetekben kérjük, csatolják a jövedelemigazolásokat.)

10. Fizetendő talajterhelési díj: _____ Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____ _____
helység év hó nap az adózó vagy képviselője
(meghatalmazottja) aláírása

3. függelék a 3/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelethez:

**NYILATKOZAT
az ingatlanban lakók létszámáról**

Alulírott, _____ név,

Kakucs, _____ sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy a fenti ingatlanon

a szennyvízkibocsátásnál figyelembe vehető személyek száma (ott lakók) _____ fő.
Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nyilatkozatom a valóságnak megfelel. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakat a Polgármesteri Hivatal megbízottja bármikor ellenőrizheti.

Kakucs, 20 _____

_____ ingatlan tulajdonosa/használója

4. függelék a 3/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelethez:**NYILATKOZAT
egyedülállóságról**

Alulírott, _____

születési név: _____

születési hely: _____, születési év: _____

hó: _____ nap: _____, Kakucs, _____

sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy 70 év feletti egyedülálló vagyok, és az ingatlant egyedül használom.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nyilatkozatom a valóságnak megfelel. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakat a Polgármesteri Hivatal megbízottja bármikor ellenőrizheti.

Kakucs, 20_____

ingatlan tulajdonosa/használója**5. függelék a 3/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelethez:****A díjkötelezettséget érintő változásbejelentés**

Alulírott _____ Kakucs, _____ u.

_____ szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

Kakucs, _____ u. _____ szám alatt lévő ingatlanon

_____ év _____ hó _____ napján a közcsatornára rákötöttem,

_____ év _____ hó _____ napján a vezetékes ivóvízhálózatra rákötöttem,
(csatolandó bizonylat a megkötött szolgáltatási szerződés)

az ingatlant _____ napján eladtam _____

_____ szám alatti lakosnak.

Kakucs, 20_____

kibocsátó

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól**

Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdésében foglaltakra, a következőket rendeli el:

1. Általános és értelmező rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja, hogy Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi társadalom sport iránti igényeinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek és sajátosságok alapján meghatározza

- a) a helyi sporttal kapcsolatos feladatait,
- b) az általa támogatott sporttevékenységek körét, és
- c) a feladatellátás érdekében biztosított támogatások kereteit.

(2) Az Önkormányzat a lakosság egészségmegőrzése érdekében a sportfeladatok középpontjába a sportlétesítmények fenntartását és fejlesztését, a helyi sportolási lehetőségek bővítését, az utánpótlás-nevelést, valamint a szabadidősportot állítja.

2. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzat Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület), annak bizottságaira,
- b) az Önkormányzat intézményeire,
- c) az Önkormányzat) tulajdonában lévő sportlétesítményekre, azok fenntartóira és működtetőire,
- d) Kakucs község sportegyesületeire,
- e) a helyi sporttevékenység megvalósításában résztvevő társadalmi és civil szervezetekre, magánszemélyekre.

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. *sporttevékenység*: meghatározott szabályok szerint, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, amely a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgálja,
2. *versenysport*: sportszövetség által szervezett, versenyrendszer keretében végzett sporttevékenység.
3. *szabadidősport*: az egészség megőrzése, fejlesztése, a szabadidő hasznos eltöltése, a szórakozás, a felüdülés céljából végzett rendszeres, folyamatos testedzési, sportolási tevékenység.

2. Az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatai

4. § (1) Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokkal és a sportkoncepcióval összhangban feladatának tekinti:

- a) a sporttevékenység támogatását,
- b) az óvodai nevelési intézményben a szabadidős és sporttevékenység végzéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítását,
- c) a sporttal foglalkozó civil szervezetekkel, magánszemélyekkel való együttműködést és azok támogatását,
- d) a tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartásának, működtetésének támogatását,
- e) a sportági szakszövetségek működésének segítését,
- f) a nemzeti és nemzetközi sportkapcsolatokban való közreműködést,
- g) a szabadidősport gyakorlásának és feltételeinek fejlesztését,
- h) a lakosság minden rétegének ösztönzését a sportolásra,
- i) a sport népszerűsítésében, a mozgás életteni hatásaival kapcsolatos tudományos és felvilágosító tevékenység szervezését.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott sportfeladatok ellátása során együtt kíván működni:

- a) az intézményeivel,
- b) a sportszervezetekkel,
- c) a sportági szakszövetségekkel,
- d) a sportfeladatot is ellátó civil szervezetekkel,
- e) az egyházakkal,
- f) a nemzetiségi önkormányzatokkal.

5. § (1) A Képviselő-testület dönt:

- a) az Önkormányzat sportkoncepciójáról,
- b) az Önkormányzat sportrendeletéről,
- c) az éves önkormányzati sporttámogatási összegek meghatározásáról,
- d) az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartásához, működtetéséhez, felújításához, új létesítmények építéséhez való hozzájárulás mértékéről,
- e) a község sportparkjának fenntartásáról és működtetéséről.

(2) Az Önkormányzat sportügyekért felelős bizottsága gyakorolja a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint ezen bizottságára átruházott feladat- és hatásköröket.

3. Sportolásra alkalmas létesítmények

6. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő, sportolásra alkalmas létesítmények:

- a) sportpálya, Kakucs, Székesi út 1.,
- b) szabadtéri „C” típusú sportpark, Kakucs, 1318. hrsz. (az óvoda mögötti területen),
- c) sportcsarnok, Kakucs, Hősök tere 578/5. és 581. (az általános iskola területén),
- d) rekortánpálya, Kakucs, Hősök tere 578/5. (az általános iskola területén).

4. A sporttevékenységek támogatása

7. § (1) Az Önkormányzat a sportfeladatokat, valamint a sporttevékenységet végző szervezeteket, magánszemélyeket az éves költségvetési rendeletében foglaltak szerint, továbbá pályázat útján támogatja. A támogatás mértékének meghatározása az Önkormányzat mindenkori anyagi lehetőségeinek függvényében történik.

(2) Az Önkormányzat elsősorban a következő felhasználási célokra nyújt támogatást:

- a) a sporttal foglalkozó szervezetek, társadalmi szervezetek működésére, kiemelt figyelemmel az utánpótlás-nevelésre és Kakucs hírnevének öregbítésére,
- b) sporteseményekre, sportrendezvényekre,
- c) kiemelkedő sportteljesítmények elismerésére, versenyekre való felkészülésre, indokolt esetben versenyeken való részvételre,
- d) szabadidősport tevékenységre.

8. § (1) Az Önkormányzat a 7. § alapján támogatott szervezetekkel, magánszemélyekkel a társadalmi szervezetek támogatásáról rendelkező, mindenkor hatályos rendeletében foglaltak alapján támogatási szerződést köt.

(2) A támogatott szervezet, magánszemély a támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel.

5. A sporttal foglalkozó szervezetekkel való együttműködés

9. § (1) Az Önkormányzat – a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzéseivel összhangban, a 7. §-ban foglalt anyagi támogatáson felül – biztosítja az általa fenntartott sportlétesítmények használatát.

(2) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő

- a) Kakucs, Hősök tere 7. szám alatt lévő tornacsarnok és a Kakucs, Hősök tere 9. szám alatt lévő rekortánpálya működtetésére, üzemeltetésére a Monori Tankerületi Központtal
- b) Kakucs, Székesi út 1. szám alatt lévő sportpálya és öltözőépület működtetésére, üzemeltetésére a Kakucs Községi Sportegyesülettel

– a létesítmények tartós és rendszeres használatának feltételeit illetően, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében – szerződést köt.

(3) Az Önkormányzat – vagyonkezelési szerződés keretében – térítésmentesen biztosítja a (2) bekezdésben megnevezett szervezetek részére a (2) bekezdésben foglalt sportlétesítmények használatát.

(4) A (2) bekezdésben megjelölt tornacsarnokot és rekortánpályát a Kakucsi Általános Iskola intézményvezetője, a községi sportpályát igénybe vevők tevékenységét a Kakucs Községi Sportegyesület mindenkori elnöke koordinálja, segíti.

6. A sport területén végzett kiemelkedő tevékenységek elismerése

10. § Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletében foglaltak alapján, „Jó tanuló, jó sportoló”, „Az év Sportolója” és a „Kakucs Élsportolója” Kitüntető Díjak alapításával elismerésben részesíti a helyi kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó sportolókat.

7. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól, a sportfeladatok finanszírozásáról és a sporttámogatás rendszeréről szóló 6/2009. (IV. 24.) önkormányzati rendelete.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelete
az állatok tartásáról**

Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiség nélküli szervezetre, aki, vagy amely Kakucs község közigazgatási területén állatot tart, felügyel, illetve állatállományt gondoz, állattartási tevékenységet folytat.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) fegyveres erők, fegyveres testületek állattartására,
- b) egészségügyi és kutató intézményekben kísérleti céllal tartott állatokra,
- c) egészségügyi okból rászorulókat által tartott vezető- és jelzőkutyákra, polgári védelem mentőkutyáira,
- d) alkalmi, cirkuszi rendezvényekre, állatkiállításokra, állatversenyekre,
- e) természetvédelmi oltalom alatt álló, illetve nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó állatokra,
- f) veszélyes állatok, valamint veszélyes ebek tartására,
- g) méhészetekre.

2. Az állatok tartására vonatkozó előírások

2. § (1) Állatot tartani az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai, valamint e rendelet előírásai szerint lehet.

(2) Állattartó épületeket Kakucs Község Helyi Építési Szabályzatában foglalt előírások alapján - a figyelembe véve a magasabb rendű építésügyi és környezetvédelmi jogszabályokban foglaltakat - lehet létesíteni.

(3) Állattartást úgy kell folytatni, hogy az se a felszíni, se a felszín alatti vizek fertőzését, káros szennyezését ne idézze elő.

(4) Az állatok tartására szolgáló helyiségeket szükség szerint ki kell takarítani és rendszeres fertőtlenítéséről gondoskodni kell.

(5) Az állattartó épületekben és környezetükben a rovarok (legyek) és rágcsálók elszaporodását meg kell akadályozni, rendszeres irtásukról gondoskodni kell.

(6) Az állattartó köteles az állatot úgy tartani, hogy az mások nyugalmát ne zavarja, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi kárt ne okozzon.

3. A trágyatárolás szabályai

3. § (1) Zárt rendszerű állattartás esetén a trágyalé zárt, szivárgásmentes gyűjtéséről gondoskodni kell. A trágyalé a kommunális csatornarendszerbe nem vezethető.

(2) A keletkezett trágya kezeléséről, ártalmatlanításáról, elszállításáról - a környezet szennyezése nélkül - rendszeresen gondoskodni kell.

4. Az állati hullák és állati eredetű hulladékok ártalmatlanná tétele

4. § (1) Az elhullott állatok tetemének elszállításáról, ártalmatlanná tételéről - a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V. 8.) VM rendeletben foglaltak figyelembevételével - a tulajdonos köteles gondoskodni saját költségén.

(2) A közterületen talált állati hulla elszállításáról - ha annak tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik - Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) gondoskodik. A tulajdonos ismertté válása után az elszállítással, valamint az ártalmatlanítással járó költségeket a tulajdonos köteles az Önkormányzat számára megtéríteni.

5. Kóbor ebek elszállítása

5. § (1) Az Önkormányzat a gazdátlan, kóbor ebek elszállítására és további elhelyezésére vonatkozóan az ócsai telephelyű Szent Ferenc Állatotthonnal szerződést köt.

(2) Az Önkormányzat jelzésére az Állatotthon megbízottja a közterületen kóborló, gazdátlan ebet befogja és elszállítja a telephelyére. A befogást követően az ebet az Állatotthon 14 napig nem adhatja ki új tulajdonosnak, az állatot a tulajdonosa - a felmerült költségek befizetése ellenében és az oltási igazolás bemutatásával - kiválthatja az Állatotthonnál.

6. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az állatok tartásáról szóló 18/2012. (X. 01.) önkormányzati rendelete.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés engedélyezésének helyi szabályairól és a házasságkötéshez kapcsolódó
többletszolgáltatásért fizetendő díjakról**

Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 6. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Kakucs község közigazgatási területén történő házasságkötésekre és az azokkal kapcsolatos többletszolgáltatást igénybe vevőkre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. § A rendelet alkalmazásában:

1. Önkormányzat: Kakucs Község Önkormányzata,
2. Képviselő-testület: Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
3. Hivatal: Kakucsi Polgármesteri Hivatal,
4. hivatali helyiség: a Hivatal földszinti tanácskozóterme, 2366 Kakucs, Fő utca 20., továbbá - ha ez a helyiség az Önkormányzat részéről felmerülő okból nem vehető igénybe - Kakucs község Jegyzője által kijelölt helyiség,
5. külső helyszín: a hivatali helyiségen kívül - Kakucs közigazgatási területén belül - tartott házasságkötés helyszíne,
6. hivatali munkaidő: hétfőn 8.00 órától 18.00 óráig, keddtől csütörtökig 8.00 órától 16.00 óráig, pénteken 8.00 órától 14.00 óráig,
7. alapszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben és hivatali munkaidő alatt a házasságkötés szertartásának jogszabályban rögzített eljárása,
8. többletszolgáltatás:
 - 8.1. hivatali helyiségen kívüli
 - 8.2. hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn túli
 - 8.3. hivatali munkaidőn túli
 házasságkötési szertartás jogszabályban rögzített eljárása,
9. Atv.: az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,
10. Atvr.: Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet.

3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés engedélyezésének szabályai

3. § (1) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés - az Atv.-ben foglalt feltételek teljesülése esetén - akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított.

(2) Az anyakönyvvezető a házasságkötés időpontját a házasulókkal folytatott egyeztetést követően tűzi ki.

(3) Az anyakönyvvezető a hivatali munkaidőn túli, azonban a Hivatal dísztermében tartandó házasságkötés időpontjának meghatározásakor figyelembe veszi a díszterem igénybevételét érintő, önkormányzati rendezvénytervben foglaltakat.

(4) A hivatali munkaidőn túl vagy a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezését e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az erre történő bejelentkezéskor.

(5) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével dönt.

4. A házasságkötés miatti szolgáltatásért fizetendő díjak

4. § (1) Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a házasságkötés lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) A szolgáltatást igénybe vevőknek

- a) a hivatali helyiségen kívüli,
- b) a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn túli,
- c) a hivatali munkaidőn túli

házasságkötés lebonyolításáért az Önkormányzat részére szolgáltatási díjat kell fizetniük.

(3) A szolgáltatás igénybevételének díja a (2) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak esetén:

- a) ha az érintett felek egyike sem rendelkezik állandóra bejelentett kakucsi lakcímmel: 40.000 Ft,
- b) ha az érintett felek legalább egyike állandóra bejelentett kakucsi lakcímmel rendelkezik: 20.000 Ft.

(4) A szolgáltatás igénybevételének díja a (2) bekezdés c) pontjában foglaltak esetén:

- a) ha az érintett felek egyike sem rendelkezik állandóra bejelentett kakucsi lakcímmel: 20.000 Ft,
- b) ha az érintett felek legalább egyike állandóra bejelentett kakucsi lakcímmel rendelkezik: 0 Ft.

(5) A (3) és (4) bekezdésben foglalt szolgáltatási díjakra vonatkozó megállapodás tervezetét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(6) Amennyiben a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor, a házasulók a (3) bekezdésben foglalt díjak 50%-át kötelesek megfizetni. Rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik házasuló mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében történő megjelenés. E körülmény fennállását kérelmükben a házasulók megjelölni és igazolni kötelesek.

5. Szolgáltatási díj megfizetése

5. § (1) A rendelet 4. §-ában meghatározott szolgáltatási díjak megfizetése az Önkormányzat fizetési számlájára történő készpénz-átutalási megbízással, vagy az Önkormányzat házipénztárába történő készpénzbefizetéssel teljesíthető. A készpénz-átutalási megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni az „Anyakönyvi díj” megjelölést.

(2) A szolgáltatási díjnak készpénzben történő befizetését vagy átutalási megbízással való teljesítését az erről szóló bizonylat másolati példányával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A díjat legkésőbb a házasságkötést megelőzően 30 nappal kell teljesíteni.

(3) A 30 napos kötelező várakozási idő alóli felmentéssel történő időpontra kérelmezett házasságkötés esetén, a szolgáltatási díj megfizetésének határideje, a szolgáltatási megállapodás megkötését követő 8 nap.

(4) A befizetett díjat vissza kell utalni az ügyfél részére, ha a házasságkötés lebonyolítása az Önkormányzat hibájából meghiúsul.

(5) A házasságkötés elmaradása esetén, amennyiben azt az eseményt megelőző 3 napon belül az anyakönyvvezetőnek bejelentik, a befizetett díj 15 napon belül a befizető részére visszatérítésre kerül.

6. A házasságkötések lebonyolításáért járó díjazás

6. § (1) Az anyakönyvi többlétszolgáltatás lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető írásban köteles nyilatkozni, hogy a házasságkötések során végzett munka ellentételezéseként szabadidő kiadását vagy díjazást igényel-e.

(2) Amennyiben az anyakönyvvezető az anyakönyvi többlétszolgáltatásért díjat igényel, házasságkötésként nettó 10.000 Ft összegű díjazás illeti meg, amelyet havonta kell részére az Önkormányzat költségvetése terhére elszámolni.

(3) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőben - mind hivatali helyiségben, mind hivatali helyiségen kívül (külső helyszínen) - történő házasságkötés lebonyolítása esetén külön díjazás nem illeti meg.

(4) Az anyakönyvvezetőt évente megillető ruházati költségtérítés összege: bruttó 30.000 Ft.

7. Záró rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályairól és a házasságkötéshez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló 5/2014. (VII. 07.) önkormányzati rendelete.

(3) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Atv. és az Atvr. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

1. melléklet a 6/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

Kérelem **hivatali munkaidőn kívül / hivatali helyen kívül történő** **házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez**

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének engedélyezését az alábbi helyen és időben:

Neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

A házasságkötés időpontja: 20..... évhó.....nap.....óra.....perc

A hivatali helyiségen kívüli helyszín: Kakucs,

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha:

- a tanúk - és ha szükséges, - a tolmács vagy a jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- gondoskodunk a házasságkötés méltó keretéről,
- amennyiben az anyakönyvvezető igényli, gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról,
- a lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezése esetére a házasságkötésre alkalmas helyiségként a(z) jelöljük meg.

Egyéb információk a szertartást végző anyakönyvvezető részére:

.....

Kakucs, 20..... évhónap

..... kérelmező kérelmező anyakönyvvezető

Anyakönyvvezetői nyilatkozat (A releváns rész aláhúzandó / kitöltendő.)

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezését

- javaslom /

- nem javaslom, mert

A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezését

- javaslom /

- nem javaslom, mert.....

Engedélyezés esetén:

- szabadidőt / az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.

.....
közreműködő anyakönyvvezető

2. melléklet a 6/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

SZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Kakucsai Polgármesteri Hivatal, mint **szolgáltató**, másrészről:

1. név:

lakcím:

2. név:

lakcím:

mint **megrendelő(k)** között a év..... hónap

.....órakor a (helyen)

tartandó házasságkötési esemény lebonyolítására vonatkozóan az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás megnevezése:	Igénybe veendő szolgáltatás: („X”-el jelölni a megfelelőt)	A szolgáltatás díja: (a rendelet 4. §-a alapján töltendő ki)
1. Hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn túli		

házasságkötési szertartás lebonyolítása – nem állandó kakucsi lakcímre bejelentett személyek esetén		
2. Hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn túli házasságkötési szertartás lebonyolítása -, ha az érintett felek legalább egyike állandóra bejelentett kakucsi lakos		
3. Hivatali munkaidőn túli házasságkötési szertartás lebonyolítása - nem állandó kakucsi lakcímre bejelentett személyek esetén		

1. Megrendelő(k) tudomásul veszi, hogy a házasságkötés lebonyolításához kapcsolódó - fenti táblázatban foglaltak szerinti, általa igénybe venni szándékozott - szolgáltatási díj összegét a házasságkötési eseményt megelőző 30. napig köteles az Önkormányzat házipénztárába befizetni, vagy az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél vezetett 65500082-31020956-51000008 számú számlájára átutalni, és az erről szóló igazolást az anyakönyvvezetőnek a befizetést követően bemutatni.

2. Megrendelő(k) tudomásul veszi továbbá, hogy a szolgáltatási díj határidőn belül történő meg nem fizetése esetén ezen házasságkötési esemény lebonyolítására vonatkozó szolgáltatási megállapodás semmis.

Kakucs, 20..... évhónap

.....
anyakönyvvezető

.....
megrendelő(k)

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közfeladatáról szóló
8/2016. (V. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közfeladatáról szóló 8/2016. (V. 03.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) **bevezető része** helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § A Rendelet **4. §-a** helyébe a következő rendelkezés lép:

„**4. §** (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységek közül

- a) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatosan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat az DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (6000 Kecskemét, Kiszfái tanya 248. 0737/12. hrsz.), mint Közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató),
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Koordináló szerv)

végzi.

(2) A települési szilárd hulladék elhelyezése kezelés vagy ártalmatlanítás céljából

- a) a háztartási hulladék, és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő hulladékból a vegyes hulladék (továbbiakban: vegyes hulladék) esetében: a DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (6000 Kecskemét, Kiszfái tanya 248. 0737/12. hrsz.) által üzemeltetett, Cegléd, 0411. és 0412. helyrajzi számok alatt található
- b) az elkülönítetten vagy szelektíven gyűjtött hulladékok esetében: a DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (6000 Kecskemét, Kiszfái tanya 248. 0737/12. hrsz.) által üzemeltetett, Cegléd, Külső-Kátai út, 1622/8. helyrajzi szám alatt található

hulladéklerakó helyeken történik.”

3. § A Rendelet **6. § (1) bekezdése** helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A települési szilárd hulladékok közül a vegyes hulladék elszállítása hetente egy alkalommal, a Közszolgáltató által az ingatlanhasználókhöz eljuttatott tájékoztató alapján megadott napokon 07 órától – 19 óráig történik.”

4. § A Rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (3) A települési szilárd hulladékok közül az elkülönítetten gyűjtött (újrahasznosítható) hulladék szállítása kéthetente, a Közszolgáltató által az ingatlanhasználókhöz eljuttatott tájékoztató alapján megadott napokon 07 órától – 19 óráig történik.”

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló
14/2013. (IX. 02.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva - az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltakra, a következőket rendeli el:

1. § A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 14/2013. (IX. 02.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) **bevezető része** helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, a 147. § (1) bekezdésében, a 151. § (2f) bekezdésében és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (3) bekezdés a) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

2. § A Rendelet 2. § (1) bekezdésében a „Szentjánosbogár Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat Kakucsi Bölcsődéjében” szövegrész helyébe „Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat kakucsi családi bölcsődéiben” szöveg lép:

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatásról szóló 10/2013. (VI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva - a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltakra a következőket rendeli el:

1. § *A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 10/2013. (VI. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § *A Rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„1. § (1) A rendelet célja a háztartási szennyvíz összegyűjtésével, elszállításával, ártalmatlan elhelyezésével, kezelésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás ellátásával és igénybevitelével kapcsolatos helyi szabályok megteremtése révén a község lakossága egészségének védelme, a község természeti és épített környezetének megóvása, a háztartási szennyvíz által okozott terhelések minimalizálása.”

3. § (1) *A Rendelet 2. § (4) helyébe a következő rendelkezés lép:*

„2. § (4) Az az ingatlan tulajdonos, akinek ingatlanán háztartási szennyvíz keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett háztartási szennyvíztől elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni, feltéve, hogy a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett háztartási szennyvizének kezeléséről nem a közszolgáltatás keretében gondoskodik az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően. Amennyiben a hulladék elkülönített gyűjtése nem oldható meg, úgy a közszolgáltatást valamennyi hulladékra igénybe kell venni.”

(2) *A Rendelet 2. § (5) helyébe a következő rendelkezés lép:*

„2. § (5) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett háztartási szennyvízének kezeléséről a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.”

4. § A Rendelet 11. § (2) helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (2) A település hulladékkezelési közszolgáltatás legmagasabb egységnyi díját a jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.”

5. § A Rendelet „melléklete” meghatározás helyébe „függeléke” lép.

6. § A Rendelet egyes szakaszainak címei 1-től 13-ig terjedő, folyamatos sorszámozással kerülnek ellátásra.

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2021. (I. 26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a
vagyon kezelésének szabályozásáról szóló
7/2013. (VI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában és a 109. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló 7/2013. (VI. 17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) **bevezető része** helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, az 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a 109. § (4) bekezdésében, a 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § A Rendelet **3. § (3) bekezdése** helyébe a következő rendelkezés lép:

„**3. § (3)** Az Önkormányzat tulajdonában, azonban állami vagyonkezelésben lévő közoktatási intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon esetében a rendelet szabályait csak annyiban lehet alkalmazni, amennyiben azt az vagyonkezelő szervezettel kötött szerződés megengedi.”

3. § A Rendelet **21. § (3) bekezdése** helyébe a következő rendelkezés lép:

„**21. § (3)** Az Önkormányzat tulajdonában álló, 2366 Kakucs, 581. és 578/5. helyrajzi számon található ingatlanok (melyeken a Kakucsi Általános Iskola épületei, a tornacsarnok és az ebédlő építmények helyezkednek el) ingyenes vagyonkezelője: a Monori Tankerületi Központ.”

4. § A Rendelet **29. §-ában** törlésre kerül a „külön” szövegrész.

5. § A Rendelet **31. §-a** kiegészül egy új, (3) bekezdéssel a következők szerint:

„**31. § (3)** A 2366 Kakucs, Székesi út 1. szám alatt elhelyezkedő sportpálya és öltözőépület ingyenes használója és üzemeltetője a Kakucs Községi Sportegyesület.”

6. § A Rendelet **36. §**-ában törlésre kerül a „külön” szövegrész.

7. § (1) A Rendelet **52. §** (4) bekezdésében törlésre kerül a „a külön” szövegrész.

(2) A Rendelet **52. §** (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**52. §** (6) Az Önkormányzat az eszközeit és forrásait a leltározási szabályzatában foglaltak szerint leltározza.”

8. § A Rendelet **53. §** (3) bekezdése törlésre kerül.

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelete
Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről**

Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testületének hatáskörében eljáró Kakucs Község Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakra – a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Kakucs Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), az Önkormányzat szerveire, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, továbbá az Önkormányzat által támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyiséggel rendelkező, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

2. A költségvetés címrendje

2. § (1) Az Önkormányzat önálló címet alkot.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő jogkörrel felruházott költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet.

- a) önállóan működő és gazdálkodó: Kakucsi Polgármesteri Hivatal
- b) önállóan működő: Kakucsi Kökörcsin Óvoda és Konyha.

II. FEJEZET

3. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. § (1) Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az **Önkormányzat 2021. évi költségvetését**

**478.466.495 Ft költségvetési bevétellel,
692.893.487 Ft költségvetési kiadással,
214.426.992 Ft költségvetési egyenleggel**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított **költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását** önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az **1. melléklet** tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat és költségvetési szervei **bevételeinek és kiadásainak előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet** tartalmazza.

(4) A **működési bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását** önkormányzati szinten, valamint az Önkormányzat költségvetési **hiányának belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét** és az Önkormányzat költségvetési **hiányának külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására** szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** tartalmazza.

(5) A **felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását** önkormányzati szinten, valamint az Önkormányzat költségvetési **hiányának belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét** és az Önkormányzat költségvetési **hiányának külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására** szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat felhalmozási cél szerinti tagolásban a **4. melléklet** tartalmazza.

(6) Az Önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit** az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeit** az **5. melléklet** tartalmazza.

(7) Az Önkormányzatnak a költségvetési évre vonatkozó azon **fejlesztési céljait**, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt a **6. melléklet** tartalmazza.

(8) Az Önkormányzatnak az **Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait**, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a **7. melléklet** tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **általános tartalék és céltartalék** összegét a **8. melléklet** tartalmazza.

(10) Az Önkormányzat által a **lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat** a **9. melléklet** tartalmazza.

(11) Az Önkormányzat **előirányzati ütemtervét havi bontásban a 10. melléklet** tartalmazza.

(12) Az Önkormányzat összesített **létszám-előirányzatát a 11. melléklet** tartalmazza.

(13) A képviselői, bizottsági tagság után járó **tiszteletdíjak** összegét az Önkormányzat személyi jellegű kiadásai tartalmazzák.

III. FEJEZET

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért, szabályszerűségéért a Polgármester a felelős.

(2) Az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a Polgármester az Önkormányzat költségvetése körében átmeneti – e rendeletről eltérő – intézkedést is hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. Ezen jogkörében a Polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előre nem látható, be nem tervezett, szükséges kiadások fedezetére - a Képviselő-testület külön engedélye nélkül - maximum havonta 500.000 Ft-os értékhatárig kifizetést teljesítsen a tartalék terhére.

5. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadás teljesítésére.

(2) Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, azt az önállóan működő költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles jelenteni az Önkormányzat Jegyzőjének.

(3) A költségvetési szervek:

- a) kötelesek ellenőrizni a juttatott összeg felhasználását és a számadást,
- b) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén kötelesek a támogatást felfüggeszteni.

(4) A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

(5) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek és magánszemélyek:

- a) az árubeszerezési, építési beruházási és szolgáltatás-megrendelési céllal juttatott támogatásokat kizárólag a közbeszerzési törvény szabályainak alkalmazásával használhatják fel;
- b) számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű összeg rendeltetésszerű használatára vonatkozóan a megkötött támogatási szerződés szerint.

6. § (1) Az Önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesterre ruhazza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(3) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék felett a Képviselő-testület és a Polgármester rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a Polgármester évente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

7. § (1) Az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az e rendelet mellékleteiben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a szervezetek vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. A szervezetek vezetői saját hatáskörben döntenek az általuk irányított szervezeti egység rendelkezésére álló költségvetési keret felosztásáról.

(2) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

(3) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a Képviselő-testület jóváhagyását követően.

8. § (1) Az önállóan működő jogkörrel felruházott költségvetési szervek kötelesek az Önkormányzat által kialakított számviteli politika és számlarend szerint eljárni.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek:

- a) kezességet nem vállalhatnak,
- b) értékpapírt nem vásárolhatnak,
- c) váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el,
- d) egyéb, átmenetileg szabad pénzeszközeiket betétként a számlavezető pénzügyintézménynél az esetben köthetik le, ha ez az esedékes fizetési kötelezettségek határidőben történő teljesítését nem veszélyezteti,
- e) hitelt, kölcsönt nem nyújthatnak.

(3) Az önállóan működő költségvetési szervek támogatást társadalmi szervezeteknek nem nyújthatnak.

9. § (1) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv saját és a hozzá tartozó önállóan működő intézmény tekintetében is köteles betartani.

10. § Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek szakmai alapfeladatuk keretében szellemi tevékenységnek, szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra – az intézménnyel munkaviszonyban nem álló természetes és jogi személyekkel az alábbi feltételek mellett köthetnek szerződést:

- a) szellemi tevékenység végzésére vonatkozó szolgáltatási szerződés a költségvetési szerv alapító okiratában rögzített szakmai alapfeladatának ellátására köthető,
- b) a költségvetési szerv vezetője a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározza azokat a szakmai feladatokat és feltételeket, melyek ellátása érdekében külső személlyel vagy szervezettel szerződést köthet.

11. § A Képviselő-testület a Kakucsi Kökörös Óvoda és Konyha vezetőjének intézményvezetői pótlékát - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. mellékletében foglaltak figyelembevételével - az intézményvezető mindenkori illetményalapjának 80%-ában határozza meg.

12. § (1) A Képviselő-testület a Kakucsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) köztisztviselőinek a vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) köztisztviselői illetményalap mértéke: 50.000 Ft,
 - b) a köztisztviselők illetménykiegészítésének mértéke a köztisztviselő illetményalapjának 20%-a (a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével),
 - c) a köztisztviselők juttatására a Kttv.-ben, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendeletben, illetőleg a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 24/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester és a köztisztviselők cafetéria-juttatásának keretét személyenként évi nettó 250.000 Ft-ban határozza meg.
- (3) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban - figyelemmel a Kttv. 236. § (5) bekezdésében foglaltakra, a jegyzői kinevezésen túlmenően - a gazdasági vezető részére engedélyezi vezetői kinevezés adását.

5. A gazdálkodási feladatok ellátása, a költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

13. § (1) Az önkormányzat fenntartásában működő valamennyi költségvetési szerv gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el, mely feladat részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet ide vonatkozó rendelkezései alapján megkötött munkamegosztási megállapodások tartalmazzák.

(2) A költségvetés végrehajtását az önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a Kakucsi Polgármesteri Hivatal köteles folyamatosan ellenőrizni.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a saját és a hozzá tartozó részben önálló költségvetési szerv belső ellenőrzésének megszervezéséről.

(4) Az intézményvezető az általa vezetett költségvetési szerv költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatait - Kormányrendeletben meghatározott esetekben - saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokat egymás között átcsoportosíthatja.

A Képviselő-testület az intézményvezetői hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként utólag, legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

6. Záró és vegyes rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2021. január 01-jétől a 2021. évi költségvetés végrehajtásáig kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 15.) és az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló 7/2019. (IV. 24.) rendelete.

(3) E rendeletet a helyben szokásos módon – a Kakucsi Polgármesteri Hivatal folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán, valamint az Önkormányzat www.kakucs.hu honlapján - kell kihirdetni, a kihirdetésért a Jegyző a felelős.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

(A költségvetés mellékleteit lásd az ezen rendelethez kapcsolódó előterjesztésben szereplő excel-táblákban.)

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2021. (V. 11.) önkormányzati rendelete
Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről
szóló 2/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Polgármestere - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága véleményét kikérve - a következőket rendeli el:

1. §

A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kakucs Község Önkormányzata Polgármestere - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága véleményét kikérve - a következőket rendeli el:”

2. §

A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetését
a) 654.735.916 Ft költségvetési bevétellel, 598.937.120 Ft költségvetési kiadással, 55.798.796 Ft költségvetési egyenleggel,
b) 289.560.088 Ft finanszírozási bevétellel, 345.358.884 Ft finanszírozási kiadással, -55.798.769 Ft finanszírozási egyenleggel
 állapítja meg.”

3. §

(1) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

- (3) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- (4) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 4. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
- (5) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 5. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
- (6) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 6. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.
- (7) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 7. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.
- (8) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 8. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.
- (9) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 9. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.
- (10) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 10. melléklete a 10. melléklet szerint módosul.
- (11) A Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 2/2020 (II.12.) önkormányzati rendelete 11. melléklete a 11. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

(A költségvetés mellékleteit lásd az ezen rendelethez kapcsolódó előterjesztésben szereplő excel-táblákban.)

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2021. (V. 11.) önkormányzati rendelete
Kakucs Község Önkormányzata 2020. évi zárszámadásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Polgármestere - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága véleményét kikérve - a következőket rendeli el:

1. §

(1) Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Kakucs Község Önkormányzatának 2020. évi zárszámadását **718.179.861 Ft bevétellel, 697.061.584 Ft kiadással és 21.118.277 Ft egyenleggel** állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított **költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását** önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az **1. melléklet** tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat és költségvetési szervei **bevételeinek és kiadásainak előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet** tartalmazza.

(4) A **működési bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását** önkormányzati szinten, valamint az Önkormányzat költségvetési **hiányának belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét** és az Önkormányzat költségvetési **hiányának külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására** szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** tartalmazza.

(5) A **felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását** önkormányzati szinten, valamint az Önkormányzat költségvetési **hiányának belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét** és az Önkormányzat költségvetési **hiányának külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására** szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat felhalmozási cél szerinti tagolásban a **4. melléklet** tartalmazza.

(6) Az Önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit** az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeit** az **5. melléklet** tartalmazza.

(7) Az Önkormányzatnak a költségvetési évre vonatkozó azon **fejlesztési céljait**, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt a **6. melléklet** tartalmazza.

(8) Az Önkormányzatnak az **Európai Unió forrásból finanszírozott** támogatással megvalósuló programok, **projektek bevételeit és kiadásait**, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a **7. melléklet** tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **általános tartalék és céltartalék** összegét a **8. melléklet** tartalmazza.

(10) Az Önkormányzat által a **lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat** a **9. melléklet** tartalmazza.

(11) Az Önkormányzat **előirányzati ütemtervét havi bontásban** a **10. melléklet** tartalmazza.

(12) Az Önkormányzat összesített **létszám-előirányzatát** a **11. melléklet** tartalmazza.

(13) A képviselői, bizottsági tagság után járó **tiszteletdíjak** összegét az Önkormányzat személyi jellegű kiadásai tartalmazzák.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. §

Hatályát veszti a Kakucs Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő testületének 5/2020. (VI. 8.) önkormányzati rendelete.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

(A zárszámadás mellékleteit lásd az ezen rendelethez kapcsolódó előterjesztésben szereplő excel-táblákban.)

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2021. (VI. 07.) önkormányzati rendelete
a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, tekintettel ezen rendelet meghozatalakor fennálló, a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre, Kakucs Község Önkormányzata képviselő-testületének véleményét kikérve, ezen Képviselő-testület feladat- és hatáskörében - a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint az állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 18.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület a díjjal - tevékenysége elismerése érdekében - azon Kakucson élő (illetőleg innen elszármazott) személyt, vagy Kakucson élt, elhunyt személyt, vagy Kakucson tevékenykedő közösséget (csoportot) tüntet ki, aki (amely) a

- a) társadalmi,
- b) gazdasági,
- c) kulturális,
- d) egészségügyi,
- e) sportszervezési,
- f) tudományos,
- g) művészeti,
- h) pedagógiai,
- i) környezetvédelmi

élet területén kimagasló eredményt ért el.”

2. §

A kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 18.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Amennyiben a kitüntetésben részesített, elhunyt személy hozzátartozója az Önkormányzat részéről nem ismert, vagy, ha ismert a személy, azonban a díjat nem áll módjában átvenni, a kitüntetett személy részére adományozott érdemérem és oklevél a közösségi házban kerül elhelyezésre.”

3. §

Ez a rendelet 2021. június 8-án lép hatályba, és 2021. június 9-én hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2021. (VII. 08.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közfeladatáról szóló
8/2016. (V. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közfeladatáról szóló Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016 (V.3.) önkormányzati rendelete a következő 12/A. alcímmel egészül ki:

„12/A. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések köre

22/A. §

- (1) Az elhagyott hulladék felderítése érdekében az Önkormányzat településgazda munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja rendszeres területbejárást végez Kakucs község közigazgatási területén.
- (2) A településgazda - a Polgármesteri Hivatal hatósági ügyintézőjének közreműködésével - az elhagyott hulladék tulajdonosának, korábbi birtokosának felkutatása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- (3) Amennyiben a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa nem állapítható meg, az Önkormányzat saját költségén összegyűjti azt, és a Kakucs település részére hulladékgazdálkodási közszolgáltatást nyújtó szervezet telephelyére szállíttatja. Az Önkormányzat a közszolgáltató által megállapított lerakóhelyi díjat megfizeti.”

2. §

Ez a rendelet 2021. július 9-én lép hatályba, és 2021. július 10-én hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2021. (IX. 21.) önkormányzati rendelete
Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló
11/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetését

a) 478.466.495 Ft költségvetési bevétellel, 692.643.487 Ft költségvetési kiadással, - 214.176.992 Ft költségvetési egyenleggel,

b) 452.844.995 Ft finanszírozási bevétellel, 238.668.003 Ft finanszírozási kiadással, 214.176.992 Ft finanszírozási egyenleggel állapítja meg.”

3. §

(1) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

(A költségvetésmódosítás mellékleteit lásd az ezen rendelethez kapcsolódó előterjesztésben szereplő excel-táblákban.)

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2021. (IX. 21.) önkormányzati rendelete
Kakucs község településképeinek védelméről szóló
18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településképeinek védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kakucs község településképeinek védelméről szóló 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„2/A. Hatásköri szabályok

2/A. §

A Képviselő-testület a településképeinek védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a polgármesterre ruházza át.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2021. (X. 12.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet megnevezése: Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 2366 Kakucs, Fő utca 20.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Kakucs község közigazgatási területe
- (5) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosítója: 734653
- (6) Az Önkormányzat adószáma: 15734659-2-13
- (7) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 65500082-31020956-51000008
- (8) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.kakucs.hu
- (9) Az Önkormányzat e-mail-címe: polgarmester@kakucs.hu
- (10) A Képviselő-testület tagja: a polgármester és a települési képviselő (a továbbiakban: képviselő). A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét, elérhetőségét az **1. melléklet** tartalmazza.

2. §

- (1) Az Önkormányzat közfeladatainak, szakmai alaptervékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a **2. melléklet** tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat intézményeinek jegyzékét a **3. melléklet** tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat időszakos lapjának elnevezése: Kakucsi Lapozgató.

3. §

- (1) A Képviselő-testület hivatalának neve: Kakucsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 2366 Kakucs, Fő utca 20.
- (3) A Polgármesteri Hivatal törzsszáma: 441267
- (4) A Polgármesteri Hivatal adószáma: 15441269-1-13
- (5) A Polgármesteri Hivatal bankszámlaszáma: 65500082-30009452-51000012 és alszámlái
- (6) A Polgármesteri Hivatal e-mail-címe: jegyzo@kakucs.hu

4. §

Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, továbbá a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról külön rendeletek rendelkeznek.

5. §

Az Önkormányzat önállóan – szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve, a civil szférát bevonva – intézi a község közügyeit, gondoskodik a helyi

közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

6. §

(1) Az Önkormányzat a hatáskörébe utalt hatósági ügyek intézése során - a megfelelő személyi és tárgyi feltételek hiánya miatt – csak abban az esetben alkalmazza az elektronikus ügyintéztést, amennyiben azt magasabb szintű jogszabály kötelező jelleggel előírja.

(2) Az állampolgárok közigazgatási hatósági eljárással kapcsolatos elektronikus tájékoztatását az Önkormányzat a község internetes honlapján biztosítja.

II. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

7. §

Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

8. §

(1) A Képviselő-testület a feladatait a Mötv. 41. §-ában foglaltak szerint látja el.

(2) Az Önkormányzat és szerveinek kötelező feladat- és hatásköreit a vonatkozó jogszabályok állapítják meg.

9. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) a helyi közügyek megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) a hitelfelvétel,
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

10. §

(1) Az Önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az önkéntes feladatok vállalása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt feladatok ellátását, és finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(3) Az Önkormányzat a törvényekben előírt kötelező önkormányzati feladatokat meghaladóan további feladatot az Mötv. 10. §-ában meghatározott módon vállalhat.

11. §

(1) Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik

- a) a Dabasi Járás önkormányzataival,
- b) az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulással,
- c) a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálataival,
- d) Pest Megye Önkormányzatával,
- e) DTKH - Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzattal,
- g) a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal,
- h) a Dabasi Rendőrkapitánysággal.

(2) Az együttműködés keretében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről tájékoztatni a Képviselő-testületet.

12. §

(1) Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdésében foglaltak alapján.

(2) Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat a Njtv. 80. § (2)–(3) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével közigazgatási szerződést köt.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a (2) bekezdés szerinti szerződés megkötésére, szükség szerinti felülvizsgálatára.

(4) A Kakucsi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való közigazgatási szerződés szövegét a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

13. §

(1) A Képviselő-testület hatásköre átruházásának lehetőségét és az átruházás alapvető szabályait az Möt. 41. § (4) és (5) bekezdése tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Möt. 42. §-ában meghatározott feladatok.

(3) A bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a **4. melléklet** tartalmazza.

III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A Képviselő-testület ülései

14. §

(1) A Képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testületnek évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartania.

15. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseinek napját, kezdési időpontját az éves munkaterv tartalmazza, kivéve a határidős és halaszthatatlan napirendek miatt összehívandó üléseket.

(2) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(3) A munkatervben meg kell határozni:

a) az ülések tervezett időpontját,

b) az ülések várható napirendjét,

c) az előkészítésben részt vevő személyeket, napirendek előadóit, amennyiben azok nem a polgármester, a jegyző vagy a gazdasági vezető.

16. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

a) az Möt. 44. §-ában meghatározott esetben,

b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

17. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Jogi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze a Képviselő-testületet, és vezeti a Képviselő-testület ülését.
- (3) A Képviselő-testület ülését – főszabályként – az Önkormányzat székhelyére (Kakucs, Fő utca 20.) kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.
- (5) A nyilvános ülések rögzítésére minden résztvevő engedély kérése nélkül jogosult.

18. §

A Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

19. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.
- (2) A Képviselő-testület az ülés kezdetén egyszerű szótöbbséggel járul hozzá a rendkívüli ülés megtartásához.

20. §

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a Képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (4) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni.
- (5) Amennyiben a képviselő-testületi ülést megelőzően, azonban a meghívó és előterjesztések megküldését követően derül ki, hogy halaszthatatlan ügyben kellene a Képviselő-testületnek döntenie, a Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Polgármester az általa sürgősnek ítélt témát az ülésen előterjessze.
- (6) A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról - elsősorban elektronikus levél útján.
- (7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - d) a Pest Megyei Kormányhivatalnak,
 - e) az Önkormányzat intézményei vezetőinek,
 - f) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének,
 - g) a napirendi pontok érintettjeinek, illetve
 - h) azoknak, akiket a fentiekén túl a polgármester (vagy az ülés összehívója) a meghívón megjelöl.

21. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 20. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

22. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az Önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira
- b) a meghívó honlapon történő közzététele (www.kakucs.hu).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A Képviselő-testület ülésének vezetése

24. §

(1) A Képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelezőek az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

25. §

(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

26. §

(1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a Képviselő-testület bármely tagja indokoltan tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

27. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

28. §

(1) A Képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A napirendi javaslattal kapcsolatos vitában a felszólalók legfeljebb 3 perc időtartamban fejthetik ki a véleményüket.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely testületi tag tehet javaslatot. A polgármester felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személye eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(5) A Képviselő-testület szavazással dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(6) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

29. §

(1) A Képviselő-testület ülésére – főszabályként – írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(2) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(3) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(4) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

30. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az Önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
 - k) rendelettervezetnél a hatástanulmány.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.
- (3) A költségvetésre és zárszámadásra vonatkozó rendelet-tervezeteket a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményével együtt kell betérjeszteni.

31. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

32. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

33. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendeletjavaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

34. §

- (1) A határozati javaslat az írásos, vagy a szóbeli előterjesztésben – vagy a polgármester által a vita összefoglalása után – megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
- a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- (3) A rendeletjavaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

35. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

36. §

A Képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

37. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 fő képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az Önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései**38. §**

(1) A Képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról,

b) a jegyzőkönyvvezető, hitelesítők elfogadásáról,

c) az ügyrendi kérdésekről,

d) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) Rendeletalkotás esetén a Képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

39. §

(1) A Képviselő-testület a 38. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester – vagy az ülés más levezetője – az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az Önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

40. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben.

(2) A Képviselő-testület a titkos szavazások lebonyolítására 3 tagú, Titkos Szavazást Lebonyolító Bizottságot (ezen szakaszban: Bizottság) hoz létre, melynek tagjai a mindenkori

Jogi és Szociális Bizottság elnöke, a Sport- és Ifjúsági Bizottság elnöke és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke. Amennyiben valamely testületi ülésen a titkos szavazás lebonyolításakor nincs jelen ezen képviselők közül egy vagy két személy, helyükbe először a Falufejlesztési Bizottság elnöke, majd a Kulturális és Társadalmi Bizottság elnöke lép.

(3) A Bizottság elnöke a Jogi és Szociális Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök helyébe a Sport- és Ifjúsági Bizottság elnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén az elnöki tisztséget a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke tölti be.

(4) A titkos szavazás során a képviselők a Hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti körbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a titkos szavazás eredményéről a Bizottság által külön jegyzőkönyv készüljön, az tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a Bizottság megsemmisíti. A Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

41. §

Az ülés vezetője a megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

42. §

A Képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) határozata a-ről/ről.

43. §

A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

44. §

A Képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ről/ről.

45. §

(1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérelmi írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 1 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a Képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen

választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosításkérés tárgyának részletes kivizsgálását.

46. §

(1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 1 hónapra 50%-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

47. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 29. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek – az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt – 1 hónapra 50%-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A Képviselő-testület az ügyben határozatot hoz.

48. §

A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül tájékoztatást kell adni a két ülés között elvégzett fontosabb feladatokról, tevékenységekről, eseményekről. A tájékoztatást nyújthatja az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

49. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy, ha az ülés – annak levezetése közben – határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A Képviselő-testület tanácskozásának rendje

50. §

(1) Az elnök az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendekre – a megfelelő indoklás mellett – a képviselők módosító javaslatokat tehetnek. A napirendek elfogadásáról a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(2) A napirendek összeállításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy adott napirendi pontot, amelyben a Képviselő-testület részéről döntés született, a körülmények lényeges változása nélkül nem lehet egy éven belül ismét napirendre tűzni.

(3) Minden napirend első napirendi pontja – elsődlegesen – az ülésen részt vevő vendégek meghallgatása és az őket érintő napirendi pontok megtárgyalása.

(4) Sürgősségi indítványt bármely képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint az Önkormányzat intézményének vezetője terjeszthet elő. Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, a Képviselő-testületnek arról is kell döntenie, hogy az ügyet magához vonja-e.

(5) A sürgősségi kérdésben a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(6) A sürgősség elfogadása esetén a Képviselő-testület az indítványt első napirendi pontként tárgyalja. A sürgősségi indítvány elvetése esetén az ügyet a Képviselő-testület meghatározott időpontban egyszerű napirendi pontként tárgyalja.

(7) Ügyrendi kérdésben a szót kérő képviselőnek soron kívül szót kell adni.

51. §

(1) Az elnök minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, illetve javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását. Erre más képviselő is javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.

(3) A nyilvánosság a részvétel lehetőségét jelenti, de azt nem foglalja magába, hogy a vitába is bekapcsolódjanak, hozzászóljanak, és főleg, hogy a szavazásban részt vegyenek.

(4) A Képviselő-testület alkalmanként, vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy igény esetén megadja-e az ülésen megjelent érdeklődőknek a hozzászólási jogot, amennyiben feltételezhető, hogy a jelen lévő érdeklődőnek releváns szakmai ismeretei, egyéb tájékoztatása új tényeket ismertetne meg a Képviselő-testülettel.

(5) A hozzászólások sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezési sorrendet – az elnök határozza meg.

(6) A hozzászólások időtartamát a Képviselő-testület szükség szerint korlátozhatja. E kérdésben a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

52. §

(1) Az elnök figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, illetve a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása. Amennyiben a hozzászóló az elnök, őt a fentiekre a Jogi és Szociális Bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén a korelnök figyelmezteti.

(2) A tárgyra térésre történő második felszólalást követően az elnök megvonja a szót. Akitől a szót megvonják, az adott ügyben nem szólalhat fel újra, azonban bármely vitában a 3 perces szókérés, valamint az interpelláció elmondása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

(3) Az elnök a napirend tárgyalása során bármely képviselő javaslatára legfeljebb 15 perces tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A vita lezárása után 3 perces személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

(5) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási jogot kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

(7) A hozzászólásokat követően az elnök összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Intézkedik az egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(8) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat.

6. A jegyzőkönyv

53. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

54. §

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f)–m) pontjában foglaltakat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a Képviselő-testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendeletszöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, melyet a jegyző kezel (irattári példány).
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
 - e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

55. §

- (1) A Képviselő-testület – az e rendelet 26. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet – ha megválasztásra kerültek – a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.
- (2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A Képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. Fejezet A KÖZMEGHALLGATÁS, A HELYI FÓRUM

56. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

57. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(3) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a Képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(4) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(5) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

58. §

(1) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

(3) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel Falugyűlés-t (a továbbiakban: fórum) tart.

(4) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a Képviselő-testület által felkért – a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező – személy jogosult.

(5) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(6) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

59. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a Képviselő-testület ülésén azon önszerveződő közösségek képviselőit, akik a napirend témájához kapcsolódóan az ülésre a polgármestertől személyre szóló meghívót kapnak.

V. Fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

60. §

A települési képviselő megbízatásának keletkezésére és megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 28-31. §-ai, a jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 32. §-a rögzíti.

61. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles:

a) tájékoztatni a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,

- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
 - f) bejelenteni, ha valamely ügyben személyesen érintett,
 - g) vagyonyilatkozatát a törvényben meghatározott határideig benyújtani.
- (2) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.
- (3) Az Mötv. 39. §-a alapján – az Mötv. 2. mellékletében foglaltak szerint – a Képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelesek.
- (4) A képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó egyes szabályokat az **5. melléklet** határozza meg.

62. §

- (1) A települési képviselők járandóságairól a Képviselő-testület az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.
- (4) Az Mötv.-ben, illetve az e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a Képviselő-testület határozattal 1 hónap időtartamra 50%-os mértékben csökkentheti, vagy teljes egészében megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.
- (5) A képviselő-testületi ülésről egyszeri igazolatlan hiányzás esetén csak az adott hónapra járó tiszteletdíj 50%-a fizethető ki a képviselőnek. Amennyiben az adott hónapban egy másik testületi ülésről is igazolatlanul hiányzik a képviselő, úgy abban a hónapban nem részesülhet tiszteletdíjban.

VI. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

63. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal,
- e) az Önkormányzat társulásai.

7. A polgármester és az alpolgármester

64. §

- (1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül megválasztott önkormányzati tisztségviselő, megbízatását főállásban tölti be.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozattételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésének szabályait az Mötv. 69-70. §-a tartalmazza.

65. §

- (1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén – a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül – írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

66. §

- (1) A polgármesternek az Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

67. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházza át a polgármesterre:
1. az éves tervben szereplő feladatok végrehajtása során – a tervben meghatározott mértékig – kötelezettséget vállalhat, szerződést írhat alá,
 2. az éves tervben nem szereplő rendkívüli feladatok megoldására kötelezettséget vállalhat havonta 500.000 Ft-os összeghatárig – amennyiben az összeg az Önkormányzat éves költségvetésének általános tartaléka terhére rendelkezésre áll,
 3. a Képviselő-testület szociális feladatai közül dönt az újszülöttek támogatásáról, a nyugdíjaskorúak szilárdhulladék-szállítási kedvezményéről, a temetési segélyről, a köztemetésről, valamint dönthet rendkívüli települési támogatási, eseti települési létfenntartási, eseti gyógyszer-támogatási ügyekben,
 4. az Önkormányzat tulajdonában lévő, értékesítésre kijelölt, illetve az Önkormányzat részére megvásárolni szándékolt ingatlanok esetén az Önkormányzat nevében az értékesítés, illetve vásárlás tárgyában szerződést köt,
 5. nyilatkozik minden olyan ügyi és vízügyi hatósági eljárásban, amely az Önkormányzat tulajdonát érinti, – a nyilatkozat elidegenítésre nem vonatkozhat,
 6. dönt a közterület-használati kérelmek elbírálásáról,
 7. dönt a jelzáloggal biztosított követelésnek másik helybeli ingatlanra történő áttérhelhetőségéről,
 8. dönt az önkormányzati támogatás erejéig bejegyzett zálogjog törléséről,
 9. dönt a mezőgazdasági földterületek hasznóbérbe adásáról, a hasznóbérleti díj megállapításáról,
 10. dönt azon építési telkek elidegenítéséről, melyek értékesítési feltételeit a Képviselő-testület tételesen megállapította; mérlegelési jogkörben dönt a Képviselő-testület által előírt elidegenítési tilalom feloldásáról,
 11. dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, ha az az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű távközlési építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges, amennyiben ahhoz építési engedély kell,
 12. dönt a 2 millió Ft alatti ingóság elidegenítéséről,
 13. dönt a közmű-hozzájárulási díj részletfizetésének engedélyezéséről,
 14. dönt a közfoglalkoztatással kapcsolatos szerződésekben,
 15. ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket,

16. eljár az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben,
 17. az önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában megkötö a bérleti szerződéseket,
 18. különböző beszerzésekhez, kivitelezésekhez árajánlatot, értékbecslést kér, megrendelőt bocsát ki,
 19. lefolytatja a község működésével kapcsolatos tárgyalásokat,
 20. gyakorolja az Önkormányzat vagyonáról szóló helyi rendeletben meghatározott hatásköröket,
 21. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 22. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.
- (2) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.
- (3) A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az Önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5%-át elérő kiadás-megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha a veszély elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

68. §

- (1) A Képviselő-testület tagjaiból választott egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesternek a polgármester által meghatározott feladatköre az alábbi:
- a) a testületi ülések működési feltételeinek megteremtésében való részvétel,
 - b) a képviselők és a bizottsági tagok munkájának segítése,
 - c) közreműködés a testületi döntések tervezeteinek elkészítésében,
 - d) közreműködés a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,
 - e) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (3) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolja.

8. A Képviselő-testület bizottságai

69. §

A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

70. §

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai
- a) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság,
 - b) a Falufejlesztési és Közbiztonsági Bizottság,
 - c) a Kulturális és Társadalmi Bizottság,
 - d) a Jogi és Szociális Bizottság,
 - e) a Sport- és Ifjúsági Bizottság.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnökét és tagjait a Képviselő-testület határozattal választja meg. A bizottsági elnökök és tagok nevét a **6. melléklet** tartalmazza.

71. §

- (1) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak száma 3 fő.
- (2) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladat- és hatáskörét az Möt. 120. §-ában foglaltakon kívül a **7. melléklet** tartalmazza.

72. §

- (1) A Falufejlesztési és Közbiztonsági Bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) A Falufejlesztési és Közbiztonsági Bizottság feladat- és hatáskörét a **8. melléklet** tartalmazza.

73. §

- (1) A Kulturális és Társadalmi Bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) A Kulturális és Társadalmi Bizottság feladat- és hatáskörét a **9. melléklet** tartalmazza.

74. §

- (1) A Jogi és Szociális Bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) A Jogi és Szociális Bizottság feladat- és hatáskörét a **10. melléklet** tartalmazza.

75. §

- (1) A Sport- és Ifjúsági Bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) A Sport- és Ifjúsági Bizottság feladat- és hatáskörét a **11. melléklet** tartalmazza.

76. §

- (1) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (2) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Möt. 57-61. §-a határozza meg.
- (3) A bizottságok működésének szabályaira az Möt. 60. §-át kell alkalmazni.
- (4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Kakucsi Polgármesteri Hivatal látja el.
- (5) Az Möt.-ben, illetve az e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő bizottsági tag megállapított tiszteletdíját a Képviselő-testület határozattal 1 hónap időtartamra 50%-os mértékben csökkentheti, vagy teljes egészében megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.
- (6) A képviselő-testületi ülésről egyszeri igazolatlan hiányzás esetén csak az adott hónapra járó tiszteletdíj 50%-a fizethető ki a képviselőnek. Amennyiben az adott hónapban egy másik testületi ülésről is igazolatlanul hiányzik a képviselő, úgy abban a hónapban nem részesülhet tiszteletdíjban.

9. A jegyző**77. §**

- (1) A jegyző jogállására az Möt. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző – Möt. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli – kiemelt feladatai:
 - a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e) a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottságok döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,

i) a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztésen írásban jelzi, ha a határozati javaslat jogszabályértő. A képviselő-testületi, bizottsági ülésen benyújtott módosító indítvány esetében szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő.

78. §

(1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok:

a) kötelező jelleggel:

aa) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel,

ab) önkormányzat honlapján (www.kakucs.hu),

b) nem kötelező jelleggel: helyi sajtóban való közzététellel.

(2) A határozat-nyilvántartás formái:

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint, a határozat tárgyának megjelölésével,

b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) A rendelet-nyilvántartás formái:

a) a rendeletek nyilvántartása sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,

b) a rendelet-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint, növekvő sorrendben.

79. §

(1) A jegyző kinevezésére a Möt. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Polgármesteri Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat polgármesteri hivatalának, vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízta meg.

80. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Möt. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

10. A Polgármesteri Hivatal

81. §

(1) A Képviselő-testület az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Kakucsi Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Möt. 84. § (1) bekezdése határozza meg, további feladatokat az Möt. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatározhat. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

11. Társulás

82. §

(1) A Képviselő-testület társulásai:

a) Társult önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat – székhelye: Dabas város,

b) „Háziorvosi Ügyelet” Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás – székhelye: Újhartyán város,

c) Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás – székhelye: Dabas város,

d) DTKH – Duna-Tisza Közi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. – székhelye: Kecskemét város.

(2) A társulások feladat- és hatáskörét a társult önkormányzatok által határozattal elfogadott társulási megállapodások tartalmazzák.

(3) Az önkormányzati társulások döntéshozó szerveibe, a társulási tanácsokba a Képviselő-testület a polgármestert, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármestert delegálja – figyelembe véve az Möt. 94. § (2) bekezdésében foglaltakat.

VII. Fejezet NYILVÁNOSSÁG

83. §

(1) A Képviselő-testület a közérdeklődésre számot tartó döntéseket, információkat a Kakucsi Lapozgató elnevezésű, évente több alkalommal, időszakosan, 1200 példányban megjelenő helyi lapjában közzéteszi.

(2) A Kakucsi Lapozgató felelős kiadója a Pressman Nyomdaipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (2371 Dabas, Rozmaring u. 22.).

(3) A Kakucsi Lapozgató felelős szerkesztőjét a Képviselő-testület nevezi ki a működési ciklusának idejére.

(4) A Képviselő-testület a községben elhelyezett hirdetőtábláin és a kakucs.hu weboldalon keresztül minden, a lakosság számára fontos információt közöl az állampolgárokkal. A honlap szerkesztéséért a polgármester által megbízott személy a felelős.

VIII. Fejezet A HELYI NÉPSZAVAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

84. §

(1) A Képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak 20%-a kezdeményezte.

(2) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

IX. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

85. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését a mindenkori – az Állam költségvetéséről és az államháztartás szabályairól szóló törvény, valamint a vonatkozó, egyéb hatályos jogszabályok alapján – rendeletben állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik.

86. §

A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

X. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET GAZDASÁGI PROGRAMJA, FEJLESZTÉSI TERVE

87. §

- (1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt gazdasági program, fejlesztési terv alapján működik.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv tervezetének elkészítésében a polgármestert a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság segíti.
- (4) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a Képviselő-testületnek az alakuló ülést követő hat hónapon belül el kell fogadnia.
- (5) A gazdasági programra, fejlesztési tervre vonatkozó előírásokat az Möt. 116. §-a rögzíti.

XI. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

88. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

89. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelet.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

1. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI, ELÉRHETŐSÉGÜK:

Név	Lakcím	E-mail-cím	Fogadóóra ideje, helye
	Kakucs,		
Dr. Kendéné Toma Mária polgármester	Galamb u. 2/B.	polgarmester@kakucs.hu	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Dr. Jasper Andor alpolgármester	Fő utca 11.	andor.jasper@gmail.com	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Balogh Ágnes képviselő	Fő utca 2/A.	baloghagnes67@gmail.com	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Kakucsi-Csernák Zoltán képviselő	Gizella u. 35.	kcsernakkakucs@gmail.com	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján

Kloczka Mihály képviselő	Gizella u. 80.	mkloczka@gmail.com	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Nagy Pál képviselő	Rónay u. 28.	nagypal07@gmail.com	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Spanyielné Elek Györgyi képviselő	Rónay u. 13.	spanyiel.gyorgyi@citromail. hu	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján

2. melléklet

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATAINAK, SZAKMAI
ALAPTEVÉKENYSÉGEINEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI
BESOROLÁSA**

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

3. melléklet

KAKUCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA INTÉZMÉNYEINEK JEGYZÉKE

1. Kakucsi Polgármesteri Hivatal

Cím: 2366 Kakucs, Fő utca 20.

Tel: 06-29/576-030

E-mailcím: jegyzo@kakucs.hu

2. Kakucsi Kökörcsin Óvoda és Konyha

2366 Kakucs, Székesi út 3.

Tel: 06-29/376-077

E-mailcím: ovoda@kakucs.hu

KAKUCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BIZOTTSÁGAIRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

I. Kulturális és Társadalmi Bizottság

1. dönt a helyi rendezvények időpontjáról és a rendezvények megszervezéséről,
2. dönt kulturális célra fordítható költségvetési keret felosztásáról

II. Jogi és Szociális Bizottság

3. dönt a szociális és gyermekvédelmi tárgyú helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott azon támogatási formák tekintetében, melyeket a Képviselő-testület a Bizottságra ruház át,
4. dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjkeret felosztásáról,
5. dönt a szociális bérlakás bérbevitelére irányuló kérelmekről

A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből 1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.
2. Az önkormányzati képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a - vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult – Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének, akinek az átvételnél a jegyző technikai segítséget nyújt.
3. A vagyonyilatkozatok átvételét a Bizottság elnöke írásban, átadás-átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a képviselő részére átadja.
4. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.

II. A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
3. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

III. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai, a betekintési jog gyakorlása:

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatalban, zárható szekrényben kell tárolni.
3. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

6. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság:

Elnöke:	Nagy Pál
Képviselő tagja:	Kakucsi-Csernák Zoltán
Nem képviselő tagja:	Maczák János

Falufejlesztési és Közbiztonsági Bizottság:

Elnöke:	Kloczka Mihály
Képviselő tagja:	Nagy Pál
Képviselő tagja:	Spanyielné Elek Györgyi
Nem képviselő tagja:	Dr. Jebudenszki János
Nem képviselő tagja:	Sallai Pál

Kulturális és Társadalmi Bizottság:

Elnöke:	Spanyielné Elek Györgyi
Képviselő tagja:	Kakucsi-Csernák Zoltán
Képviselő tagja:	Nagy Pál
Nem képviselő tagja:	Csernák Jánosné
Nem képviselő tagja:	Tóth Istvánné

Jogi és Szociális Bizottság:

Elnöke:	Kakucsi-Csernák Zoltán
Képviselő tagja:	Balogh Ágnes
Képviselő tagja:	Spanyielné Elek Györgyi
Nem képviselő tagja:	Marton Ilona
Nem képviselő tagja:	Rupa János

Sport- és Ifjúsági Bizottság:

Elnöke:	Balogh Ágnes
Képviselő tagja:	Kloczka Mihály
Képviselő tagja:	Nagy Pál
Nem képviselő tagja:	Csernák Andrea
Nem képviselő tagja:	Horváth Zoltán

A PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság alapvető feladata a település pénzügyi életének nyomon követése, a költségvetés kidolgozása és a biztonságos működés felügyelete. A Bizottság továbbá:

1. döntésre előkészíti és - a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőinek bevonásával - megfelelő szakmai tartalommal látja el Kakucs község költségvetését, előkészíti a költségvetés szükség szerinti módosítását és folyamatosan ellenőrzi a pénzügyi mozgásokat, a pénzügyi döntések végrehajtását,
2. a költségvetéssel kapcsolatban a Képviselő-testület elé - a Bizottság állásfoglalásával - benyújtandó előterjesztések: az éves költségvetési rendelet, az éves költségvetést módosító rendeletek és az éves zárszámadási rendelet tervezete,
3. a helyben kivetendő adókra tervezetet készít a lakosság teherbíró-képességének felmérése, külső javaslatok meghallgatása alapján, valamint informálódik, kapcsolatot teremt más (környező) önkormányzatokkal az ott kivetett, vagy kivetésre tervezett helyi adók mértékét illetően,
4. figyelemmel kíséri az országos gazdasági helyzetet, a realizálódott inflációk tükrében javaslatot tesz a már bevezetett helyi adók, étkezési és közüzemi díjak módosítására,
5. az önkormányzati intézmények egyedi gazdálkodását figyelemmel kíséri, elemzi, és szükség szerint takarékosági javaslatokat dolgoz ki és terjeszt a Képviselő-testület felé,
6. folyamatosan közreműködik a pénzügyi ellenőrzésnél, önállóan is végez ellenőrzést, jegyzőkönyvet készít, az észlelt hibákra, hiányosságokra rámutat, javaslatot tesz, útmutatást ad a hatékonyabb munkavégzéshez,
7. ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, úgymint: az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-nyilvántartás, az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik, és ezen eljárást követően az Mötv. 39. § (4) bekezdése szerint az eredményről a Képviselő-testület tájékoztatása.

A FALUFEJLESZTÉSI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Falufejlesztési és Közbiztonsági Bizottság alapvető feladata a településfejlesztés és a környezetvédelem koordinálása, a közterületek gondozására és a község közbiztonsági helyzetének javítására koncepciók kidolgozása. A Bizottság továbbá:

1. állást foglal a község területrendezési ügyeiben, gondoskodik koncepcionális fejlesztési tervek kidolgozásáról,
2. az esetleges telekparcellázások ütemezését véleményezi, új utca nyitását kezdeményezi,
3. javaslatot tesz – előzetes számítások alapján – új közműépítések indítására (útépítés, vízelvezetés, járdaépítés),
4. javaslatot tesz köztisztasági, környezetvédelmi intézkedések kidolgozására,
5. véleményezi a község belterületét meghatározó középületek, üzletházak tervdokumentációit,

6. javaslatokat dolgoz ki a település közterületeinek használatára, gondozására, hasznosítására,
7. folyamatosan felülvizsgálja a község közbiztonsági helyzetét, annak javítására javaslatot tesz a Képviselő-testület felé, valamint az ezirányú testületi döntések végrehajtását ellenőrzi,
8. keresi és véleményezi a befektetési lehetőségeket és vállalkozásokat.

9. melléklet

A KULTURÁLIS ÉS TÁRSADALMI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A **Kulturális és Társadalmi Bizottság alapvető feladata** a köznevelési, a kulturális és a nemzetiségek ügyeinek koordinálása, koncepciók kidolgozása. A Bizottság továbbá:

1. jelentést, beszámolót vitat meg a köznevelési és kulturális intézmények munkájáról,
2. figyelemmel kíséri a köznevelési és kulturális intézmények személyi feltételeinek alakulását,
3. megvitatja, majd a Képviselő-testületnek jóváhagyásra ajánlja az intézmények éves programját,
4. javaslatot tesz valamennyi köznevelést érintő kérdésben,
5. előzetesen véleményezi a köznevelést érintő döntéseket,
6. javaslatot tesz a Képviselő-testület felé intézményalapításra, átszervezésre, megszüntetésre,
7. közvetíti az intézmények felé azt a közösségi igényt, amely befolyásolhatja az intézmények arculatát és a benne folyó tartalmi munka minőségét,
8. véleményezi a köznevelési, kulturális intézményvezetői pályázatokat,
9. a község kulturális életével kapcsolatos tevékenységet koordinálja és ellenőrzi,
10. a nemzetiséget érintő ügyeket megvitatja, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a nemzetiségeket érintő önkormányzati ügyekben, a nemzetiségekhez kapcsolódó önkormányzati döntések végrehajtását ellenőrzi.

10. melléklet

A JOGI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A **Jogi és Szociális Bizottság alapvető feladata** a település és a Képviselő-testület működését szabályozó rendszerek és dokumentumok elkészítésének koordinálása, a szociális jellegű feladatok ellátása, a rászoruló csoportokkal kapcsolatos intézkedések kidolgozása és az esélyegyenlőség megvalósítása. A Bizottság továbbá:

1. gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítéséről, ellenőrzi bevezetését, az ezzel kapcsolatos módosító észrevételeit megteszi,
2. ügyrendi vitákban állást foglal,
3. helyi rendeletek elkészítésében állást foglal, közreműködik, javaslatot tesz, ellenőrzi a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtását,
4. a polgármester jutalmazására esetenként javaslatot készít, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti,
5. a polgármesterrel együttműködve részt vesz az éves munkaterv tervezetének előkészítésében,
6. figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz,

7. kivizsgálja az Mötv. 37. §-ában meghatározott, a képviselő vagy a polgármester összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést,
8. a segélyezés vonatkozásában gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
9. előzetesen véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadásokat,
10. javaslatot tesz a helyi szociális háló, a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére,
11. részt vesz minden kakucsi lakos, ezen belül a legjobban rászoruló emberek életkörülményeinek javításában,
12. javaslatot tesz az egészségügyi intézmények működtetésének javítására,
13. kutatja a munkalehetőségeket, koordinációt vállal lehetőségeihez mérten a munkahelyteremtésben, folyamatosan felméri a területen megüresedő állásokat, kapcsolatot teremt más Önkormányzatokkal,
14. figyelemmel kíséri a lakosság alapellátását, javaslatot tesz annak jobbítására,
15. véleményezi a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek működésében felmerülő problémákat és az egészségügyi ellátás területére vonatkozó megállapodásokat.

11. melléklet

A SPORT- ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Sport- és Ifjúsági Bizottság alapvető feladata a sport és az ifjúság ügyeinek koordinálása, koncepciók kidolgozása. A Bizottság továbbá:

1. jelentést, beszámolót vitat meg a sportcélú intézmények munkájáról,
2. koncepciót dolgoz ki a település sportéletének fejlesztésére, színesítésére,
3. kapcsolatot tart a település sportköreivel, sportegyesületeivel, szakosztályaival,
4. a község ifjúsági és sportéletével kapcsolatos tevékenységet koordinálja és ellenőrzi,
5. kidolgozza a település sportlétesítményeinek használati rendjét,
6. véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ifjúsági és sportkérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat, a település ifjúsági és sportprogramjait, az Önkormányzat költségvetésének ifjúsági és sportügyekkel összefüggő részét, az ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
7. feltárja és egyezteti az ifjúsággal és sporttal összefüggő községi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel,
8. segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket,
9. közreműködik az ifjúsági és sportrendezvények előkészítésében,
10. koncepciót dolgoz ki az ifjúsággal kapcsolatos jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokra, vizsgálja azok megvalósulását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2021. (X. 12.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. § (1) Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként tűzifa-támogatást nyújt.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(3) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: szociális törvény) 4. §-ában meghatározottakat kell érteni.

(4) E rendelet alkalmazásában életvitelszerűen az ingatlanban él:

- a) aki életét onnan szervezi (rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, illetve ide tér haza), és
- b) ahol az életviteléhez szükséges tevékenységeket - úgymint étkezés, főzés, mosás stb. - legjellemzőbben folytatja.

2. § (1) Az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén szociális célú tűzifára jogosult az - a szociális törvény 3. §-ában meghatározott és Kakucson, mint bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen élő - kérelmező,

- a) aki a szociális célú tüzelőanyag igénylésére vonatkozó kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint, határidőben benyújtja a Kakucsi Polgármesteri Hivatalba,
- b) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó egy havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyszemélyes háztartás (egyedül élő) esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona és
- c) aki vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

(2) A szociális célú tüzelőanyag igénylésére irányuló kérelmeket az e rendelet 1. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje: 2022. január 11. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmek elbírálása során előnyt élveznek:

- a) a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - a települési támogatásban (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban) részesülők, és
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok.

(4) Szociális célú tűzifa-támogatás háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a háztartásban élők számától.

(5) Az e rendeletben szabályozott természetbeni támogatásra történő jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozói személyi adatairól, családjá jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, a szükséges igazolásokat mellékelni, vagy annak hivatalból történő megkéréséhez hozzájárulni.

(6) A szociális célú tűzifa-támogatás mennyisége háztartásonként legalább 0,5 erdei m³, legfeljebb 4 erdei m³ lehet.

(7) A tűzifa átvételét a jogosult az e rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(8) A szociális tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel. Ennek be nem tartása esetén a beszerzési árat és a kiszállítás költségét a tűzifában részesülő személy köteles megfizetni.

3. § (1) A Képviselő-testület a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört a Polgármesterre ruhazza át, aki a jogosultságról egyszerűsített határozattal dönt.

(2) A Polgármester különös méltánylást érdemlő esetekben eltekinthet a 2. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jövedelemhatár figyelembevételétől.

(3) A (2) bekezdésben foglalt esetben a szociális célú tűzifa-juttatás iránti kérelemben meg kell jelölni, és hitelt érdemlően bizonyítani kell azokat a körülményeket, amelyek megalapozzák a kérelem teljesíthetőségét (például: tartós betegség, rokkantság, munkanélküliség, alacsony összegű nyugellátás, gyermekét egyedül neveli, stb.).

4. § (1) A támogatás forrásösszetétele az Önkormányzat számára megállapított állami támogatás és az Önkormányzat által biztosított önerő és szállítási költség összege.

(2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket - függetlenül attól, hogy azok az megfelelnek-e jelen rendeletben foglalt feltételeknek - el kell utasítani.

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2022. április 15. napján hatályát veszíti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

KÉRELEM
természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatásra

I. Kérelmező:

Neve: Születési neve:.....
 Anyja neve: TAJ száma:.....
 Születési helye, ideje:..... Állampolgársága:
 Állandó bejelentett lakóhelye:.....
 Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakóhelyével):.....
 Elérési lehetősége (telefonszám, email-cím):.....

II. A háztartásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (születési név is)	Születési idő	Ellátás megnevezése	Ellátás összege

(A feltüntetett jövedelmekről az igazolást a kérelemhez csatolni kell.)

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

III. Vagyoni adatok:

1. Az életvitelszerűen használt ingatlanon túl a háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlan:

1.1. Ingatlantulajdon:

..... város/község..... út/utca hsz.,
 alapterülete: m², tulajdoni hányad....., a szerzés ideje:év.
 becsült forgalmi érték: Ft.

1.2. Ingatlantulajdon:

..... város/község..... út/utca hsz.,
 alapterülete: m², tulajdoni hányad....., a szerzés ideje:év.
 becsült forgalmi érték: Ft.

2. Gépjármű és más vagyon esetén abban az esetben kell kitölteni a 2.1. és 2.2. és 2.3. pontban foglaltakat, amennyiben a háztartás tulajdonában olyan hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vett – összeg van, amelyek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát (855.000 Ft-ot), vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát (2.280.000 Ft-ot)

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

2.1. Gépjármű

típusa:, rendszáma:,
gyártási éve:év. becsült forgalmi értéke: Ft.

2.2. Gépjármű

típusa:, rendszáma:,
gyártási éve:év. Becsült forgalmi értéke: Ft.

2.3. Más vagyron:

.....
.....
.....
.....

IV. Nyilatkozatok:

Nyilatkozom, hogy háztartásom tagja az alábbi ellátásban részesül:

(Megfelelő rész aláhúzendó)

- aktív korúak ellátása
- időskorúak járadéka
- települési támogatásként folyósított lakhatási támogatás
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén
- egyéb ellátásban, mégpedig:.....

Az általam megjelölt jogosultságot, illetve jogcímet megállapító határozatot a kérelmemhez csatolom.

Nyilatkozom, hogy a lakásom vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy

- a kérelemben feltüntetett jövedelmeket tartalmazó iratok hiánya és a hiányzó iratok pótlásának elmaradása kizárja jogosultságom megállapítását,
- a tűzifát nem értékesíthetem, nem adhatom át másnak, csak saját használatra használhatom fel. Ennek be nem tartása esetén a beszerzési árat és a kiszállítási költségét meg kell fizetnem az Önkormányzat felé.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a megjelölt tartózkodási helyemen élek,
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

Számomra kedvező döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Kakucs,

.....
kérelmező aláírása

Átvételi elismervény

Alulírott

2366 Kakucs, u. sz. alatti lakos

aláírással elismerem, hogy a mai napon Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete

alapján megállapított természetbeni juttatásként erdei m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Kakucs,

.....

átvevő

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete
Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló
11/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetését

a) 555.898.005 Ft költségvetési bevétellel, 770.324.997 Ft költségvetési kiadással, - 214.426.992 Ft költségvetési egyenleggel,

b) 453.096.909 Ft finanszírozási bevétellel, 238.669.917 Ft finanszírozási kiadással, 214.426.992 Ft finanszírozási egyenleggel állapítja meg.”

2. §

(1) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Kakucs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021 (II.16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

(A költségvetésmódosítás mellékleteit lásd az ezen rendelethez kapcsolódó előterjesztésben szereplő excel-táblákban.)

.....

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló
14/2013. (IX. 02.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, a 147. § (1) bekezdésében, a 151. § (2f) bekezdésében és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (3) bekezdés a) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 14/2013. (IX. 02.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba, és 2022. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

1. melléklet

„1. melléklet

Étkezési térítési díjak

A	B
Étkezési csoportok	Intézményi térítési díj
1 Óvoda (háromszori étkezés: tízórai, ebéd, uzsonna)	394 Ft + ÁFA
2 Napközi (háromszori étkezés: tízórai, ebéd, uzsonna)	496 Ft + ÁFA
3 Menza plusz (kétszeri étkezés: tízórai, ebéd)	417 Ft + ÁFA
4 Menza (egyszeri étkezés: ebéd)	299 Ft + ÁFA
5 Munkahelyi étkeztetés (Alkalmazottak) (egyszeri étkezés) (rezsi: 40%)	504 Ft + ÁFA
6 Szociális étkezők (egyszeri étkezés) (rezsi: 80%)	646 Ft + ÁFA
7 Vendégétkezők (egyszeri étkezés) (rezsi: 80%)	646 Ft + ÁFA
8 Bölcsőde (Fő u. 156/c) (háromszori étkezés: tízórai, ebéd, uzsonna)	394 Ft + ÁFA (ezen összeg 50%-át fizeti az igénybe vevő)

-.-.-.-.-