

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2015. (I. 22.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
8/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - figyelemmel a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 1. mellékletében foglaltakra - a következőket rendeli el:

**1. §** Az Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. mellékletének 1.1. pontja 29. és 30. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

*(1.1. Az Önkormányzat közfeladatainak, szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéshez:)*

<b>„29.</b>	<b>096015</b>	<b>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</b>
<b>30.</b>	<b>096025</b>	<b>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben”</b>

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.  
polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.  
jegyző*

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete  
Kakucs Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltakra - a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed Kakucs Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), az Önkormányzat szerveire, továbbá az Önkormányzat által támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyiséggel rendelkező, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

**2. A költségvetés címrendje**

**2. § (1)** Az Önkormányzat önálló címet alkot.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő jogkörrel felruházott költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet.

- a) önállóan működő és gazdálkodó: Kakucsi Polgármesteri Hivatal
- b) önállóan működő: Kakucsi Kökörcsin Óvoda.

**II. FEJEZET**

**3. A költségvetés bevételei és kiadásai**

**3. § (1)** Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az **Önkormányzat 2015. évi költségvetését**

**370.182.093 Ft költségvetési bevétellel,  
518.492.373 Ft költségvetési kiadással,  
148.310.280 Ft költségvetési egyenleggel**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított **költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását** önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az **1. melléklet** tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat és költségvetési szervei **bevételeinek és kiadásainak előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet** tartalmazza.

(4) A **működési bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását** önkormányzati szinten, valamint az Önkormányzat költségvetési **hiányának belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét** és az Önkormányzat költségvetési **hiányának külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására** szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** tartalmazza.

(5) A **felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását** önkormányzati szinten, valamint az Önkormányzat költségvetési **hiányának belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét** és az Önkormányzat költségvetési **hiányának külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására** szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat felhalmozási cél szerinti tagolásban a **4. melléklet** tartalmazza.

(6) Az Önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit** az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés *a*) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeit** az **5. melléklet** tartalmazza.

(7) Az Önkormányzatnak a költségvetési évre vonatkozó azon **fejlesztési céljait**, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt a **6. melléklet** tartalmazza.

(8) Az Önkormányzatnak az **Európai Unió forrásból finanszírozott** támogatással megvalósuló programok, **projektek bevételeit és kiadásait**, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a **7. melléklet** tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **általános tartalék és céltartalék** összegét a **8. melléklet** tartalmazza.

(10) Az Önkormányzat által a **lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat** a **9. melléklet** tartalmazza.

(11) Az Önkormányzat **előirányzati ütemtervét havi bontásban** a **10. melléklet** tartalmazza.

(12) Az Önkormányzat összesített **létszám-előirányzatát** a **11. melléklet** tartalmazza.

(13) A képviselői, bizottsági tagság után járó **tiszteletdíjak** összegét az Önkormányzat személyi jellegű kiadásai tartalmazzák.

### III. FEJEZET

#### 4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

**4. § (1)** Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért, szabályszerűségéért a Polgármester a felelős.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester az Önkormányzat költségvetése körében átmeneti – e rendeletről eltérő – intézkedést is hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

Ezen jogkörében a Polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előre nem látható, be nem tervezett, szükséges kiadások fedezetére - a Képviselő-testület külön engedélye nélkül - maximum 500.000 Ft-os értékhatárig kifizetést teljesítsen a tartalék terhére.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az évközben jelentkező szabad pénzeszközöket lekösse a számlavezető pénzügyintézménynél.

**5. § (1)** A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadás teljesítésére.

(2) Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, azt az önállóan működő költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles jelenteni az Önkormányzat Jegyzőjének.

(3) A költségvetési szervek:

- a) kötelesek ellenőrizni a juttatott összeg felhasználását és a számadást,
- b) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén kötelesek a támogatást felfüggeszteni.

(4) A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

(5) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek és magánszemélyek:

- a) az árubeszerzési, építési beruházási és szolgáltatás-megrendelési céllal juttatott támogatásokat kizárólag a közbeszerzési törvény szabályainak alkalmazásával használhatják fel;
- b) számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű összeg rendeltetésszerű használatára vonatkozóan a megkötött támogatási szerződés szerint.

**6. § (1)** Az Önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(3) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék felett a Képviselő-testület és a Polgármester rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a Polgármester évente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

**7. § (1)** Az önállóan működő költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a szervek vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

(3) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a Képviselő-testület jóváhagyását követően.

**8. §** (1) Az önállóan működő jogkörrel felruházott költségvetési szervek kötelesek az Önkormányzat által kialakított számviteli politika és számlarend szerint eljárni.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek:

- a) kezességet nem vállalhatnak,
- b) értékpapírt nem vásárolhatnak,
- c) váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el,
- d) egyéb, átmenetileg szabad pénzeszközeiket betétként a számlavezető pénzintézetnél az esetben köthetik le, ha ez az esedékes fizetési kötelezettségek határidőben történő teljesítését nem veszélyezteti,
- e) hitelt, kölcsönt nem nyújthatnak.

(3) Az önállóan működő költségvetési szervek támogatást társadalmi szervezeteknek nem nyújthatnak.

**9. §** (1) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv saját és a hozzá tartozó önállóan működő intézmény tekintetében is köteles betartani.

**10. §** Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek szakmai alapfeladatuk keretében szellemi tevékenységnek, szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra – az intézménnyel munkaviszonyban nem álló természetes és jogi személyekkel az alábbi feltételek mellett köthetnek szerződést:

- a) szellemi tevékenység végzésére vonatkozó szolgáltatási szerződés a költségvetési szerv alapító okiratában rögzített szakmai alapfeladatának ellátására köthető,
- b) a költségvetési szerv vezetője a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározza azokat a szakmai feladatokat és feltételeket, melyek ellátása érdekében külső személlyel vagy szervezettel szerződést köthet.

**11. §** A Képviselő-testület a Kakucsai Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) köztisztviselői illetményalap mértéke megegyezik a Magyarország központi költségvetéséről szóló hatályos törvényben meghatározott összeggel,
- b) a köztisztviselők illetménykiegészítésének mértéke a köztisztviselő illetményalapjának 20%-a (a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével),

- c) köztisztviselők cafetéria juttatásának kerete megegyezik a Magyarország központi költségvetéséről szóló hatályos törvényben meghatározott összeggel,
- d) a köztisztviselők juttatására a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendeletben, illetőleg a Kakucsai Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 24/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.

## **5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

**12. § (1)** A költségvetés végrehajtását az önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a Polgármesteri Hivatal köteles ellenőrizni az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) Valamennyi önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a saját és a hozzá tartozó részben önálló költségvetési szerv belső ellenőrzésének megszervezéséről.

## **6. Záró és vegyes rendelkezések**

**13. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A Rendeletet a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán, valamint az Önkormányzat [www.kakucs.hu](http://www.kakucs.hu) honlapján - kell kihirdetni, a kihirdetésért a jegyző a felelős.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.*  
*polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.*  
*jegyző*

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete  
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról,  
a civil szervezetek támogatásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja, hatálya**

**1. § (1)** A rendelet célja, hogy Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, egyházak, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az Önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az Önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek, egyházak és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetéséből, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a közösségek működéséhez és rendezvényeihez.

(6) A hivatalosan be nem jegyzett, nyilvántartásba nem vett szervezetek - ideértve a természetes személyeket is - a hivatalosan bejegyzett, nyilvántartásba vett, befogadó szervezeteken keresztül igényelhetnek támogatást.

(7) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

## **2. A támogatás nyújtásának feltételei**

**2. § (1)** A civil szervezet, a civil szervezetbe befogadott szervezet, önszerveződő közösség, egyház, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha

- a) azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Kakucs község lakosságának érdekeit szolgálja, és
- b) benyújtja az éves munkatervét, melyben nevesíti, hogy a támogatást milyen célra igényli, és a cél megvalósításához milyen mértékű önrészt tud biztosítani.

(2) A pályázattal támogatott célok különösen:

- a) az önkormányzati feladatok ellátását segítő, esetleg átvállaló egyesületek megalakulásának segítése, hozzájárulás a működésükhöz,
- b) olyan rendezvények támogatása, amelyek öregbítik a község jó hírét,
- c) az alkotó közművelődési tevékenységek, a kultúra és a hagyományok ápolása,
- d) a nemzetközi együttműködés támogatása,
- e) gyermekek táboroztatása,
- f) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- g) közösségi élet erősítése,
- h) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- i) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- j) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- k) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő, önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- l) helyi közösséget érintő kiadványok készítése,
- m) olyan akciók támogatása, amelyek hozzájárulnak a lakosság
  1. oktatásához,
  2. sportolásához, a sportolási lehetőségek fejlesztéséhez, elősegítéséhez,
  3. szabadidejének tartalmas eltöltéséhez,
  4. életminőségének javításához, rekreációs programjának szervezéséhez,
  5. önszerveződő, civil szférájának megerősödéséhez, a civil szervezetek és az Önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdításához.

(3) Csak olyan szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

(4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a Képviselő-testület egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt egyedi kérelem alapján dönt.

(5) Az egyedi kérelem odaítélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell. A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

## **II. Fejezet**

### **A pályázat**

## **3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása**



**3. § (1)** A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb tárgyév április 30-áig.

(2) A pályázati felhívásban kell megjelölni a pályázat megjelentetésének napját, benyújtásának határidejét.

(3) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.

(4) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségvetés számítását, megjelölve a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(5) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolata;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) a szervezet tárgyévi költségvetése, munkaterve;
- i) a pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolás a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-éig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

(6) A pályázat alapján a pályázók részére támogatás nyújtható

- a) működési kiadásai finanszírozásához,
- b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
- c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészeinek biztosításához,
- d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadásai fedezéséhez.

**4. § (1)** Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni.

(2) Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(3) A pályázatokat írásban, egy példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint kell benyújtani, e rendelet *1. mellékletét* képező pályázati adatlapon.

(4) A pályázatok benyújtási határideje a kiírás megjelenését követő 15. nap.

(5) A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

(6) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

(7) A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

(8) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

#### **4. Egyedi kérelem**

**5. §** (1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a polgármester határozattal, 30 napon belül dönt.

(2) Alapítvány által benyújtott egyedi kérelem elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, melyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(3) A polgármester által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, illetve szervezet, közösség képviselője részére.

(4) Az egyedi kérelemre történő támogatás esetenként az 50.000 Ft-ot nem haladhatja meg. A támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

#### **5. A pályázat elbírálása**

**6. §** (1) A pályázatokról - a társadalmi ügyekért felelős bizottság véleményének kikérését követően - a Képviselő-testület dönt, a pályázati határidő lejártát követő ülésén.

(2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) esetében a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn,
- e) a Knyt. 9. §-ában foglaltak alapján kizárásra került, a kizárás időpontjáig.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét,
- e) a Knyt. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.

(4) A pályázatok alapján odaítélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra.

### **III. Fejezet**

#### **A támogatás**

##### **6. A pénzügyi támogatás felhasználása**

**7. § (1)** A támogatás nyújtásáról szóló képviselő-testületi döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet *2. mellékletét* képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d) a támogatás összegét,
- e) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

##### **7. A támogatással történő elszámolás**

**8. § (1)** A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a *3. mellékletben* meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi iroda, illetve a belső ellenőrzés útján – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a *4. melléklet* szerinti adattartalommal.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Kakucs Község Önkormányzatával kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatást nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni.

(7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

## **8. Kizárás a támogatásból**

**9. § (1)** Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

## **9. A pénzügyi támogatás nyilvánossága**

**10. §** A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a Képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

## **IV. Fejezet**

### **Az államháztartáson kívüli forrás átvétele**

**11. §** Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, mely döntésről a Képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

## **V. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**12. § (1)** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önszerveződő közösségek, civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 9/2012. (III. 14.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.*  
*polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.*  
*jegyző*

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete  
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

*Általános szabályok*

**1. Értelmező rendelkezések**

1. § (1) A rendelet alkalmazásában:

- a) Kakucs Község Önkormányzata: Önkormányzat
- b) Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete: Képviselő-testület
- c) Kakucs Polgármesteri Hivatal: Hivatal
- d) Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatai: „Együtt” Segítőszolgálat
- e) öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege: nyugdíjminimum
- f) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény: Szt.
- g) a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet: Kormányrendelet

(2) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.

**2. A rendelet célja**

2. § (1) E rendelet célja, hogy a Képviselő-testület – a szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatainak eleget téve – a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az Önkormányzat által biztosított pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó helyi szociális ellátások formáit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit, valamint az adatkezelés szabályait.

(2) Az ellátást igénylők kötelesek arra, hogy helyzetük javítása érdekében a tőlük elvárható módon mindent megtegyenek. Amennyiben pedig a támogatásra szorulóknak élethelyzete nekik felróható okból következett be, életmódjuk, életvezetésük megváltoztatásával segítsék elő helyzetük javítását.

(3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az Önkormányzat, valamint annak szervei, az egészségügyi ellátórendszer és a civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kezdeményezni.

**3. A rendelet hatálya**

- 3. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.
- (2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.

#### **4. Hatásköri és eljárási rendelkezések**

- 4. § (1)** Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó, e rendeletben meghatározott hatásköröket - eltérő rendelkezés hiányában - a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A pénzbeli és természetbeni ellátások, egyéb szociális ellátások ügyében a Képviselő-testület a hatáskörét a szociális ügyekben eljáró Bizottságára, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Társulására ruházhatja át.
- (3) Az e rendeletben meghatározott, különböző támogatási, ellátási formákra vonatkozó, átruházott döntési jogosultságok az adott ellátás részletszabályai között kerülnek meghatározásra.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott szerv átruházott hatáskörében hozott döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelemről a Képviselő-testület dönt.

- 5. § (1)** E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. az irányadó.
- (2) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.
- (3) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.
- (4) E rendeletet az Szt.-vel, a Kormányrendelettel, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelettel együtt kell alkalmazni.
- (5) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti eljárás elektronikus úton nem folytatható le.
- (6) Az eljárást:
- a) a Hivatalnál szóban vagy írásban előterjesztett kérelemre kell, vagy
  - b) hivatalból

lehet megindítani.

- (7) Az e rendelet alapján nyújtandó támogatások, ellátások iránti kérelmet a döntésre jogosult szerv által rendszeresített formanyomtatványon kell előterjeszteni a Hivatalban.
- (8) A kérelemnyomtatványok igényelhetők a Hivatalban (2366 Kakucs, Fő utca 20.) és letölthetőek a [www.kakucs.hu](http://www.kakucs.hu) honlapról.
- (9) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni. A vagyonyilatkozat II. részét - a nyomtatványon szereplő tájékoztató szövegtől eltekintve - az adott ellátásnál meghatározott személyi körre vonatkozóan kell kitölteni.
- (10) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül meg kell tenni.

**6. § (1)** A kérelmező köteles a családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, azokat igazolni.

- (2) A kérelem előterjesztésekor
- a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
  - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról

kell igazolást benyújtani.

(3) A jövedelem valódiságát igazoló iratok különösen a következők lehetnek: a munkáltató által kiadott kereseti igazolás, rendszeres pénzellátásoknál az azt megalapozó határozat, vagy a kifizetésről szóló igazoló szelvény, nyugellátásnál, nyugdíjszerű ellátásnál az ellátás összegét igazoló dokumentum, bizonylat, egyéb jövedelmeknél az azokat megalapozó határozat, kifizetési bizonylat, igazolás, stb. Vállalkozó esetében az illetékes NAV igazolása a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról. Amennyiben a kérelmező, illetve vele közös háztartásban élő nagykorú személy nem rendelkezik jövedelemmel - kivéve, ha nappali tagozatos tanuló és ezt iskolalátogatási igazolással igazolja -, úgy köteles kérelméhez csatolni a munkaügyi központ igazolását, hogy álláskeresőként nyilvántartják.

(4) Mellőzni lehet a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságot érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(5) E rendeletben foglalt szociális juttatások iránti kérelem esetén a jövedelem számítására és a jogosultság elbírálására az Szt. 10. §-ában foglaltak az irányadók.

(6) A benyújtott igazolásban közölt jövedelem valódiságáról a kérelmező büntetőjogi felelősséggel nyilatkozatot tesz.

(7) A tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállását hivatalos tudomás, vagy a támogatásban részesülő szülőtől (gondozótól) bekért, oktatási intézmény által kiállított igazolás, vagy - kivételesen - büntetőjogi nyilatkozat alapján kell megállapítani.

(8) Ha a kérelem elbírálására vonatkozó hatáskört gyakorló szerv a hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján - a kérelmező életkörülményeire tekintettel - a becsatolt jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyonnak a fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

(9) A települési támogatás megállapításakor a kérelmező és családja egységes elbírálás alá esik, egy családon belül több személy részére nem állapítható meg támogatás.

(10) Jelen rendeletben szabályozott szociális ellátásra nem jogosult az, aki, vagy akinek családja

a) egynél több lakóingatlannal,

b) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értéknél nagyobb értékű vagyonnal

rendelkezik.

**7. § (1)** A folyósított pénzbeli ellátás kifizetéséről a Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik az ellátást megállapító határozatban foglaltak szerint. Ennek formája lehet: folyószámlára történő átutalás, postai úton történő kézbesítés, intézményhez történő átutalás, házipénztári kifizetés.

(2) A rendszeres pénzbeli ellátások folyósítása utólag, legkésőbb minden hónap 5. napjáig történik meg.

(3) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell folyósítani.

(4) Rendkívüli élethelyzetben az ellátás kifizetését a Polgármester azonnal elrendelheti.

(5) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet az Szt. 18. §-ában előírtaknak megfelelő tartalommal.



- (6) Az adatkezelés, adatszolgáltatás kapcsán a hatályos jogszabályi előírásokat be kell tartani.
- (7) Az egyes szociális rászorultságtól függő támogatások pénzügyi fedezetét és a felhasználható pénzügyi keretet a Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének megállapításáról szóló önkormányzati rendeletében határozza meg.

## **5. Jogosulatlanul igénybevett ellátás visszafizetése**

- 8. §** (1) Az Szt. 17. §-ában foglaltak szerint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás és annak kamatai megtérítésének elrendelése esetén a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné.
- (2) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése szempontjából súlyosan veszélyezteti a kötelezett megélhetését a visszafizetés, amennyiben a kötelezett családjában az egy főre számított havi nettó átlagjövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át.
- (3) Kérelem esetén a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.
- (4) Az ezen szakaszban foglalt eljárásra vonatkozó döntési jogosultságot a Polgármester gyakorolja.

## **6. Szociális gondoskodás rendszere**

- 9. §** (1) A Képviselő-testület a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését
- a) pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtásával,
  - b) szociális szolgáltatások megszervezésével
- valósítja meg.
- (2) A Képviselő-testület e rendeletben szabályozza az alábbi pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat, szolgáltatásokat:
- a) települési támogatásokat:
    - aa) rendkívüli települési támogatást,
    - ab) települési létfenntartási támogatást,
    - ac) gyógyszerköltséghez nyújtott települési támogatást,
    - ad) települési lakásfenntartási támogatást,
    - ae) köztemetést;
  - b) egyéb szociális támogatásokat:
    - ba) újszülöttek támogatását,
    - bb) felsőoktatási hallgatók támogatását,
    - bc) szilárdhulladék-szállítási díjkedvezményt,
    - bd) temetési támogatást,
  - c) szociális alapszolgáltatásokat:
    - ca) szociális étkeztetést,
    - cb) házi segítségnyújtást,
    - cc) családsegítést.

## **II. Fejezet**

### *Települési támogatások*

**10. § (1)** Az Önkormányzat a jogosultak részére a 9. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott települési támogatásokat nyújtja.

(2) A települési támogatás iránt benyújtott kérelem elutasítható, amennyiben a család, illetve az egyedülálló személy

- a) az Önkormányzattól ezen rendeletben foglaltak alapján rendszeres pénzbeli, vagy természetbeni ellátásban részesül,
- b) a kérelemhez nem csatolja a csak általa személyesen beszerezhető mellékleteket,
- c) nyilatkozatában valótlan adatokat közöl.

## **7. Rendkívüli települési támogatás**

**11. § (1)** Rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki, illetve akinek családja olyan rendkívüli élethelyzetbe vagy krízishelyzetbe került (például: munkahely elvesztése, nagy összegű közüzemi díjhátralék, közüzemi szolgáltatások kikapcsolása miatt, vagy baleset, betegség, elemi kár, stb. esetén), hogy más módon nem tud önmagáról, illetve családjáról gondoskodni, és azonnali segítségre van szüksége a rendkívüli esetre tekintettel.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapításának feltétele, hogy

- a) egyedül élő személy esetén a havi nettó átlagjövedelme a nyugdíjminimum 150%-át,
- b) család esetén az egy főre számított havi nettó átlagjövedelem a nyugdíjminimum 100%-át

ne haladja meg.

(3) A rendkívüli élethelyzet súlyosságára tekintettel, különös méltánylást érdemlő esetben a (2) bekezdésben meghatározott vagyoni helyzetétől és jövedelemhatártól el lehet tekinteni.

(4) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel, egy naptári évben maximum két alkalommal nyújtható.

(5) A rendkívüli létfenntartási támogatás összege 5.000 Ft-nál kevesebb és a nyugdíjminimum összegénél magasabb nem lehet.

(6) A rendkívüli települési támogatásra való jogosultságról a Polgármester dönt.

(7) A rendkívüli települési támogatás az igénylő kérelmére, pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő, kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható. A kölcsön összegéről és a visszafizetésére vonatkozó rendelkezésekről a Képviselő-testület dönt.

## **8. Települési létfenntartási támogatás**

**12. § (1)** A szociálisan rászorult személy, gyermeket gondozó család települési létfenntartási támogatásban részesíthető, ha a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került.

(2) Létfenntartási támogatásban elsősorban azokat a személyeket, családokat indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások - így különösen kórházi kezeléshez, betegséghez, gyógyászati segédeszköz-vásárláshoz, halálesethez, elemi kár elhárításához, munkanélküliséghez, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete - miatt anyagi segítségre szorúlnak.

(3) A létfenntartási támogatás megállapításának feltétele, hogy

- a) egyedül élő személy esetén a havi nettó átlagjövedelme a nyugdíjminimum 200%-át,
- b) család esetén az egy főre számított havi nettó átlagjövedelem a nyugdíjminimum 150%-át

ne haladja meg.

(4) A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet súlyosságára tekintettel, különös méltánylást érdemlő esetben a (3) bekezdésben meghatározott vagyoni helyzettől és jövedelemhatártól el lehet tekinteni.

(5) A létfenntartási támogatás nyújtható eseti, vagy rendszeres települési támogatás formájában.

(6) Az eseti létfenntartási támogatás összege 2.000 Ft-nál kevesebb és a nyugdíjminimum összegénél magasabb nem lehet, és eseti támogatás egy naptári éven belül háztartásonként legfeljebb négy alkalommal adható.

(7) A rendszeres létfenntartási támogatást havi rendszerességgel, legalább öt és legfeljebb tizenkettő hónapra lehet megállapítani.

(8) Az egy hónapra megállapított rendszeres létfenntartási támogatás minimális összege 2.000 Ft, a maximális összege 5.000 Ft lehet.

(9) A létfenntartási támogatásra való jogosultságról a szociális ügyekben eljáró Bizottság dönt.

**13. § (1)** Létfenntartási támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható. Természetbeni ellátás különösen

- a) élelmiszersegély,
- b) tüzelőanyag megvásárlása,
- c) tankönyv- és tanszervásárlás támogatása,
- d) tandíjtámogatás,
- e) közüzemi díjak megfizetéséhez történő hozzájárulás,
- f) gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás,
- g) a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

(2) A természetben nyújtott ellátás konkrét formájáról, módjáról a szociális ügyekben eljáró Bizottság dönt.

## **9. Gyógyszerköltséghez nyújtott települési támogatás**

**14. § (1)** A szociálisan rászorult személyek részére az egészségük megőrzése, betegségük gyógyítása érdekében - háziorvos, vagy szakorvos által - részükre elrendelt gyógyszerek költségének viseléséhez rendszeres, vagy eseti települési támogatás nyújtható.

(2) A gyógyszerköltség-támogatás annak a személynek állapítható meg, aki esetében

- a) a rendszeresen szedett gyógyszerek költsége meghaladja a nyugdíjminimum összegének 20%-át, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át, egyedülálló esetén 200%-át,
- b) az esetenként szedett gyógyszerek költsége meghaladja a nyugdíjminimum összegének 5%-át, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át, egyedülálló esetén 250%-át.

(3) A tartósan fennálló betegség miatti rendszeres havi gyógyszeres szükségletet és az eseti gyógyszeres szükségletet háziorvos, vagy szakorvos által kiadott igazolással kell alátámasztani.

(4) A (3) bekezdés szerinti igazolás alapján, gyógyszerár által kiadott dokumentummal kell igazolni a havonta rendszeresen elrendelt, vagy esetenként felírt gyógyszerek költségét.

(5) A (2) bekezdés a) pontja szerinti rendszeres támogatás legalább öt és legfeljebb tizenkettő hónapra állapítható meg, összege havonta 2.500 Ft.

(6) A (2) bekezdés b) pontja szerinti eseti támogatás összege megegyezik az igazolt gyógyszerköltséggel, de alkalmanként nem haladhatja meg a 3.000 Ft-ot, és évente maximum négy alkalommal adható.

- (7) A rendszeres gyógyszer támogatásra való jogosultságról a szociális ügyekben eljáró Bizottság dönt.
- (8) Az eseti gyógyszer támogatásra való jogosultságról a Polgármester dönt.

## **10. Települési lakásfenntartási támogatás**

**15. § (1)** Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló háztartás, melynek jelentős havi lakásfenntartási kiadásai vannak, és esetükben teljesülnek az e rendeletben meghatározott egyéb feltételek.

(2) A lakásfenntartási támogatás megállapításának feltétele, hogy

- a) egyedül élő személy esetén a havi nettó átlagjövedelme a nyugdíjminimum 200%-át, család esetén az egy főre számított havi nettó átlagjövedelem a nyugdíjminimum 150%-át ne haladja meg, és
- b) a háztartás havi lakásfenntartási kiadásainak költségei eléri az egy főre jutó jövedelem 30%-át, és
- c) a kérelmező lakókörnyezetének rendezettsége megfeleljen a 16. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.

(3) A kérelmezőnek - a kérelemhez csatolva - számlával kell igazolnia a havi lakásfenntartási kiadásait.

(4) A kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: az elektromos áramhasználat díja, a földgázhasználat díja, a víz- és csatornahasználat díja, a szemétszállítási díj, az albérleti díj és a tüzelőanyag ára.

(5) A lakásfenntartási támogatást rendszeres támogatás formájában lehet nyújtani. A támogatás legalább öt és legfeljebb tizenkettő hónapra állapítható meg.

(6) A háztartásonként egy hónapra megállapítható lakásfenntartási támogatás minimális összege 2.500 Ft, maximális összege 6.000 Ft lehet, függetlenül a háztartásban élők számától.

(7) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultságról a szociális ügyekben eljáró Bizottság dönt.

**16. § (1)** A Képviselő-testület a települési lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltételeként előírja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja az általa életvitelszerűen lakott ingatlan rendezettségét folyamatosan biztosítsa, melynek érdekében köteles

- a) a lakás, vagy ház és annak udvarának, kertjének, a kerítéssel kívül határos területének tisztán tartására,
- b) az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására,
- c) az ingatlan előtti járdának és a járdától az úttestig húzódó területnek a gondozására, tisztán tartására, szemét- és gyommentesítésére, hó- és csúszásmentesítésére,
- d) az ingatlan, valamint a hozzá tartozó udvar és kert rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítésére,
- e) az ingatlan udvarán hulladékgyűjtő edény elhelyezésére és rendeltetésszerű használatának biztosítására,
- f) az ingatlan udvarán fedett, zárható illemhely kialakítására és higiénikus rendben tartására, ha az általa lakott lakásban nincs kialakítva vezetékes vízőblítéssel működtethető illemhely.

(2) A Jegyző helyszíni szemle (környezettanulmány) lefolytatása során győződik meg a lakókörnyezet rendezettségéről.

(3) Ha a lakókörnyezet az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, a Jegyző öt napos határidő kitűzésével felhívja a kérelmezőt, illetve az ellátás jogosultját – az elvégzendő

tevékenység konkrét megjelölésével – a kifogásolt hiányosságok felszámolására, melynek teljesítéséről ismételt helyszíni szemlén győződik meg.

## **11. Köztemetés**

**17. § (1)** A Polgármester az Szt. 48. § (1)-(2) bekezdései alapján gondoskodik az Önkormányzat közigazgatási területén elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről és a köztemetés költségének megfizetése iránti igényléséről, ha nincs, vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles személy, vagy e személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Ha a közköltségen eltemetett személy utolsó lakóhelye az Önkormányzat közigazgatási területén volt, a köztemetés költségének megtérítése iránt a Polgármester az Szt. 48. § (3) bekezdése szerint intézkedik.

(3) A Polgármester a köztemetés összegét hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti annak az eltemettetésre köteles - a haláleset időpontjában kakucsi állandó lakcímmel rendelkező - személynek, aki kiskorú eltartásáról gondoskodik és családjában az egy főre számított havi jövedelem összege a nyugdíjminimumot nem haladja meg.

(4) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét évente állapítja meg a Polgármesteri Hivatal a temetkezési szolgáltatást nyújtó vállalkozóktól beszerzett adatok alapján. Ennek összege 2015-ben bruttó 130.000 Ft.

## **III. fejezet**

### *Egyéb szociális támogatások*

**18. § (1)** Az Önkormányzat a jogosultak részére a 9. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott egyéb szociális támogatásokat nyújtja.

(2) Az egyéb szociális támogatás iránt benyújtott kérelem elutasítható, amennyiben a család, illetve az egyedülálló személy

- a) a kérelemhez nem csatolja a csak általa személyesen beszerezhető mellékleteket,
- b) nyilatkozatában valótlan adatokat közöl.

## **12. Újszülöttek támogatása**

**19. § (1)** Az Önkormányzat a gyermekük születésekor az Önkormányzat közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel rendelkező szülő(ke)t - az Önkormányzat Védőnői Szolgálatának közreműködésével, legfeljebb a gyermek 6 hónapos korának betöltéséig, egy alkalommal - gyermekenként 10.000 Ft névértékű, utalvány formájában, gyógyszerárban beváltható, babaápolási termékeket tartalmazó egységcsomaggal támogatja.

(2) A támogatás igénybevételének feltétele, hogy - az utalvány beváltása révén megvásárolt termékekre vonatkozóan - a gyógyszerártól igényelt számlának „Kakucs Község Önkormányzata, 2366 Kakucs, Fő utca 20.” névre és címre kell szólnia.

(3) Az újszülöttek támogatásával összefüggő hatáskört a Polgármester gyakorolja.

### **13. Felsőoktatási hallgatók támogatása**

**20. §** (1) Az Önkormányzat a szociálisan rászorult, felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatókat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer keretében támogatja, a támogatási feltételekről és jogosultságokról rendelkező külön rendeletében foglaltaknak megfelelően.

(2) A felsőoktatási hallgatók ösztöndíj-támogatásáról a szociális ügyekben eljáró Bizottság dönt.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó nyilatkozatot az Önkormányzat nevében évente aláírja.

### **14. Szilárdhulladék-szállítási díjkedvezmény**

**21. §** (1) Az Önkormányzat rendszeres ellátásként - kérelemre - támogatást nyújt a települési szilárdhulladék-szállításra, elhelyezésre és -kezelésre vonatkozó közszolgáltatás díjának megfizetéséhez.

(2) A szilárdhulladék elszállítására vonatkozó közszolgáltatás díjának megfizetéséhez kedvezményben részesül:

a) a 70. életévét betöltött egyedülálló, az életévének betöltését követő hónap elsejétől, amennyiben ő az ingatlan tulajdonosa, hasznélvezője és egyedüli, kizárólagos használója,

b) az a házaspár, melynek mindkét tagja a 70. életévét betöltötte, a fiatalabbik személy 70. életévének betöltését követő hónap elsejétől, amennyiben ők az ingatlan tulajdonosai, hasznélvezői és egyedüli, kizárólagos használói,

c) az a házaspár, melynek legalább egyik tagja a 70. életévét betöltötte, az életévének betöltését követő hónap elsejétől, amennyiben ők az ingatlan tulajdonosai, hasznélvezői és egyedüli, kizárólagos használói,

d) a 65. életévét betöltött egyedülálló, az életévének betöltését követő hónap elsejétől, amennyiben ő az ingatlan tulajdonosa, hasznélvezője és egyedüli, kizárólagos használója.

(3) Az ellátás összege:

a) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a hulladékszállítási díj 100%-a,

b) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a hulladékszállítási díj 75%-a,

c) a (2) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott esetekben a hulladékszállítási díj 50%-a.

(4) Díjfizetési mentességben részesül továbbá kérelem alapján az az ingatlantulajdonos, akinek az ingatlanára nincs bejelentve természetes vagy jogi személy, és életvitelszerűen nem tartózkodik ott senki. A kérelemben nyilatkozni kell a feltételek fennállásáról.

(5) A szilárdhulladék elszállítására vonatkozó közszolgáltatási díjak támogatására irányuló kérelmek elbírálásáról a Polgármester dönt.

### **15. Temetési támogatás**

- 22. §** (1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatás nyújtható annak az eltemettetőnek
- a) aki az elhunyt személy tartásra köteles hozzátartozója, vagy
  - b) aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy nem volt köteles, feltéve, hogy az elhunytnek nincs tartásra köteles hozzátartozója.
- (2) A temetésről sorrendben a következők kötelesek gondoskodni:
- a) aki a temetést szerződésben vállalta,
  - b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez,
  - c) végintézkedés hiányában az elhunyt elhalálozása előtt a vele együtt élő házastársa,
  - d) az elhunyt közeli hozzátartozója.
- (3) Temetési támogatás akkor állapítható meg a kérelmezőnek, ha
- a) az elhunyt utolsó lakóhelye Kakucs község közigazgatási területén volt, és
  - b) az eltemettető is Kakucs község közigazgatási területén rendelkezik lakóhellyel, és
  - c) a családjában az egy főre számított nettó jövedelem eléri vagy meghaladja a nyugdíjminimum 300%-át, és
  - d) a családja a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesül, és
  - e) a családja a temetésről tartási, vagy öröklési szerződés alapján nem köteles gondoskodni. A tartási, vagy öröklési szerződés meglétéről a kérelmezőnek a kérelem benyújtásakor nyilatkoznia kell. Valótlan nyilatkozat tétele esetén - a hagyatéki eljárás lefolytatása során - a folyósított támogatás összege hagyatéki teherként rögzítésre kerül.
- (4) A temetési támogatás iránti kérelem legkésőbb a temetést követő 30 napon belül nyújtható be a Hivatalba.
- (5) A támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a támogatást kérő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását, továbbá az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát.
- (6) A temetési támogatás összege: amennyiben a kérelmező családjában az egy főre számított havi nettó átlagjövedelem
- a) nem haladja meg a nyugdíjminimum összegét: 16.000 Ft,
  - b) a nyugdíjminimum 150 és 200%-a között van: 12.000 Ft,
  - c) meghaladja a nyugdíjminimum 200%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum 300%-át: 8.000 Ft.
- (7) A megállapított támogatás összegét, illetve a határozat számát a Hivatal a számlákra rávezeti. A számlákat és a halotti anyakönyvi kivonatot a kérelmező részére - fénymásolást követően - vissza kell szolgáltatni.
- (8) A temetési támogatás megítéléséről a Polgármester dönt.

## **IV. Fejezet**

### *Szociális alapszolgáltatások*

- 23. §** (1) Az Önkormányzat a szociális alapszolgáltatások közül az alábbiakat láttatja el önkormányzati társulás keretében a dabasi székhelyű „Együtt” Segítőszolgálattal:
- a) az Szt. 62. §-ában meghatározott: étkeztetést,
  - b) az Szt. 63. §-ában meghatározott: házi segítségnyújtást,
  - c) az Szt. 64. §-ában meghatározott: családsegítést.
- (2) A szociális alapszolgáltatások iránti igényt a rászoruló, a házi szociális gondozó, illetve bárki, akinek a rászorultság tudomására jut, jelezheti a Hivatalban, vagy az „Együtt”

Segítőszolgálatnál azzal, hogy ezen ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő kérelmére történik.

(3) A szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet az „Együtt” Segítőszolgálat vezetőjéhez kell benyújtani.

(4) Az étkeztetésre való jogosultságot és a díj mértékét az „Együtt” Segítőszolgálat állapítja meg, és a házi szociális gondozó bevonásával két évente felülvizsgálja.

(5) Az étkeztetést az „Együtt” Segítőszolgálat elsődlegesen az Önkormányzat konyhájáról biztosítja házhozszállítással.

(6) A házi segítségnyújtás engedélyezéséről a házi szociális gondozó által elvégzett környezetanulmány, valamint a kérelmező egészségi állapotáról szóló házi orvosi igazolás és javaslat alapján az „Együtt” Segítőszolgálat dönt.

(7) A házi segítségnyújtás és a családsegítő-szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(8) A szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó részletes rendelkezéseket Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének az „Együtt” Segítőszolgálatnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról rendelkező mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozza.

## V. Fejezet

*Az aktív korúak ellátására jogosult személyek részére a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében előírt szabályok*

**24. §** A Képviselő-testület az Szt. 33. § (7) bekezdése alapján az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként - a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja számára a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozóan - a települési lakásfenntartási támogatás nyújtásának 16. § (1) bekezdésében meghatározott előírásokkal megegyező feltételeket ír elő.

## VI. FEJEZET

*Szociálpolitikai kerekasztal*

**25. §** (1) Az Önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatásszervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

1. a polgármester,
2. a jegyző,
3. a szociális ügyintéző,
4. a házi orvos,
5. a házi gyermekorvos,
6. a védőnő,
7. a szociális ügyekben eljáró Bizottság elnöke,
8. a Kakucsai Általános Iskola igazgatója,
9. a Kakucsai Kökörcsin Óvoda vezetője,
10. a gyermekjóléti szolgálat képviselője,
11. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője.

(3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal legalább évente 1 alkalommal tart ülést, melynek előkészítése és lebonyolítása a szociális ügyekben eljáró Bizottság feladata.



## VII. FEJEZET

### Hatályba léptető és záró rendelkezések

**26. §** (1) A Rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 17/2013. (XI. 20.) önkormányzati rendelete.

(3) Jelen rendeletnek – a helyben szokásos módon, a Hivatal folyosóján lévő hirdetőtábláján és a [www.kakucs.hu](http://www.kakucs.hu) honlapon történő – kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.*  
polgármester

*Farkasné Szabó Mária sk.*  
jegyző

1. függelék a 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

### **Települési támogatás, egyéb szociális támogatás megállapítása iránti k e r e l e m**

#### **Kérelmező:**

Neve: ..... Születési neve: .....

Anyja neve: ..... TAJ száma: .....

Születési helye, ideje: ..... Állampolgársága: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Elérési lehetősége: .....

#### **A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:**

Név (születési név is)	Anyja neve	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat


**A támogatás összegét az alábbi okból igénylem:**

- létfenntartás
- gyógyszer vásárlása
- lakásfenntartási kiadások
- betegség, tartós táppénz, gyógyászati segédeszköz vásárlása
- gyermek iskoláztatása (tankönyv- és tanszervásárlás, étkeztetés térítési díjának kifizetése)
- szemétszállítási díjkedvezmény
- temetési támogatás, köztemetés
- közüzemi számlatartozás kiegyenlítése
- tüzelővásárlás
- élelmiszer, ruházat
- krízishelyzet
- elemi kár elhárítása
- egyéb: .....

**A támogatás típusa:**

- a) települési támogatás:
  - aa) rendkívüli települési támogatás,
  - ab) települési létfenntartási támogatás,
  - ac) gyógyszerköltséghez nyújtott települési támogatás,
  - ad) települési lakásfenntartási támogatás,
  - ae) köztemetés,
- b) egyéb szociális támogatás:
  - ba) újszülöttek támogatása,
  - bb) felsőoktatási hallgatók támogatása,
  - bc) szilárdhulladék-szállítási díjkedvezmény,
  - bd) temetési támogatás,

Az önkormányzati segély igénylésének részletes indokolása:

.....  
.....  
.....

**Vagyoni adatok**

1. Ingatlantulajdon:

..... város/község..... út/utca ..... hsz.,  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad....., a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

1. Ingatlantulajdon:

..... város/község..... út/utca ..... hsz.,  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad....., a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

3. Gépjármű

személygépkocsi: .....típus: ....., rendszám: .....,  
a gyártás éve: .....év. Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

4. Gépjármű

személygépkocsi: .....típus: ....., rendszám: .....,  
a gyártás éve: .....év. Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

5. Más vagyon: .....

.....  
.....  
.....

**A megállapított támogatás kifizetésének formája:**

- készpénzben a Hivatal házipénztárából, vagy
- bankszámlára, melynek számlaszáma:.....

**Ha a kérelem haláleset miatti költségekhez történő hozzájárulásra vonatkozik,**  
kitöltendő:

Elhunyt neve:..... Lakcíme: .....

Haláleset dátuma: ..... Hozzá tartozói minőség: .....

A temetés összköltsége:..... (kérelmező nevére kiállított számlák csatolva!)

**Kijelentem, hogy az elhalt hozzátartozóm hadirokkant járadékkal, tartási, öröklési szerződéssel rendelkezett / nem rendelkezett. (megfelelő alá húzandó!)**

### Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

Kakucs, .....

.....  
kérelmező aláírása

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete  
a lakáscélú önkormányzati vételár-kedvezményekről szóló  
19/2010. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a lakáscélú önkormányzati vételár-kedvezményekről szóló 19/2010. (XI. 16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

**{4. § Gyermekekre vonatkozó vételárkedvezmény}**

„(1) Önkormányzati tulajdonú telek vásárlása esetén az Önkormányzat vételárkedvezményt biztosít annak a jogosultnak, aki vállalja, hogy kakucsi háztartásában nevelt

- a) óvodás-, általános iskoláskorú gyermekét,
- b) gyermektelen házaspár/élettársak a születendő gyermekeiket,
- c) egygyermekes házaspár/élettársak további születendő gyermeküket

Kakucs község közigazgatási területén lévő nevelési, oktatási intézményekbe iratják.

A vételár-kedvezmény összege: egy gyermeket figyelembe véve 400.000 Ft, két gyermek esetén 800.000 Ft. A vételár-kedvezmény maximális összege 800.000 Ft.”

**2. §** A Rendelet 1. melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. melléklet

A gyermekekre kapott önkormányzati vételár-kedvezményt – nem teljesülés, illetve részleges teljesülés esetén – az alábbiak szerint kell visszafizetnie a támogatottnak:

<b>Kakucsi intézmény igénybe veszi</b>	<b>Visszatérítendő vételár-kedvezmény</b>	<b>Visszatérítendő vételár-kedvezmény</b>	<b>Visszatérítendő vételár-kedvezmény</b>
	200 000 Ft támogatás esetén	400 000 Ft támogatás esetén	800 000 Ft támogatás esetén
0 nevelési, oktatási évig	200 000 Ft	400 000 Ft	800 000 Ft
1 nevelési, oktatási évig	181 818 Ft	363 636 Ft	727 273 Ft
2 nevelési, oktatási évig	163 636 Ft	327 273 Ft	654 545 Ft
3 nevelési, oktatási évig	145 455 Ft	290 909 Ft	581 818 Ft
4 nevelési, oktatási évig	127 273 Ft	254 545 Ft	509 091 Ft
5 nevelési, oktatási évig	109 091 Ft	218 182 Ft	436 364 Ft
6 nevelési, oktatási évig	90 909 Ft	181 818 Ft	363 636 Ft
7 nevelési, oktatási évig	72 727 Ft	145 455 Ft	290 909 Ft
8 nevelési, oktatási évig	54 545 Ft	109 091 Ft	218 182 Ft
9 nevelési, oktatási évig	36 364 Ft	72 727 Ft	145 455 Ft
10 nevelési, oktatási évig	18 182 Ft	36 364 Ft	72 727 Ft
11 nevelési, oktatási évig	0 Ft	0 Ft	0 Ft”

**3. §** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.*  
*polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.*  
*jegyző*

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelete  
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról  
szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §** Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) **11. § (5)** bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(5) A rendkívüli települési támogatás összege 5.000 Ft-nál kevesebb és a nyugdíjminimum összegénél magasabb nem lehet.”*

**2. §** A Rendelet **12. § (9)** bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(9) A létfenntartási támogatásra való jogosultságról azonnali beavatkozást igénylő esetekben a Polgármester, más esetben a szociális ügyekben eljáró Bizottság dönt.”*

**3. §** A Rendelet **14. § (2)** bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*(2) „A gyógyszerköltség-támogatás annak a személynek állapítható meg, aki közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, vagy arra nem jogosult, és*

*a) rendszeres gyógyszerköltség-támogatás igénylése esetén az általa rendszeresen szedett gyógyszerek költsége meghaladja a nyugdíjminimum összegének 20%-át, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át, egyedülálló esetén 200%-át,*

*b) eseti gyógyszerköltség-támogatás igénylése esetén az általa esetenként szedett gyógyszerek költsége meghaladja a nyugdíjminimum összegének 5%-át, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át, egyedülálló esetén 250%-át.”*

**4. §** A Rendelet **22. § (3)** bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(3) {Temetési támogatás akkor állapítható meg a kérelmezőnek, ha}*

*„c) a családjában az egy főre számított nettó jövedelem maximum a nyugdíjminimum 300%-áig terjed, és”...*

**5. §** (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Jelen rendeletben foglaltakat a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.  
polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.  
jegyző*

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendelete  
Kakucs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló  
1/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §** Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a bevételek és kiadások évközbeni változása miatt Kakucs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetését jelen rendeletben foglaltak szerint módosítja.

**2. §** *A Kakucs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

- „(1) A Képviselő-testület a **2014. évi költségvetés mérleg főösszegének bevételi oldalát 655.776.701 Ft-ban** állapítja meg az **1. melléklet** szerint.  
(2) A Képviselő-testület a **2014. évi költségvetés mérleg főösszegének kiadási oldalát 655.776.701 Ft-ban** állapítja meg az **1. melléklet** szerint.”

**3. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.  
polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.  
jegyző*



**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendelete  
az anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályairól és a házasságkötéshez kapcsolódó  
többletszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló  
5/2014. (VII. 07.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §** Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályairól és a házasságkötéshez kapcsolódó többletszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló 5/2014. (VII. 07.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) **4. § (2) - (4)** bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A hivatali munkaidőn túli, de a hivatali helyiségben történő házasságkötés lebonyolításáért*

*a) ha az érintett felek egyike kakucsi állandó lakos: 0 Ft*

*b) nem állandó helybeli lakosok esetén: 12.000 Ft + ÁFA*

*szolgáltatási díjat kell fizetniük a szolgáltatást igénybevevőknek az Önkormányzat részére.*

*(3) A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés lebonyolításáért - mind hivatali munkaidőn belül, mind azon túl -*

*a) ha az érintett felek egyike kakucsi állandó lakos: 12.000 Ft + ÁFA*

*b) nem állandó helybeli lakosok esetén: 20.000 Ft + ÁFA*

*szolgáltatási díjat kell fizetniük a szolgáltatást igénybevevőknek az Önkormányzat részére.*

*(4) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt szolgáltatási díjakra vonatkozó megállapodás tervezetét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.”*

**2. §** A Rendelet **5. § (2)** bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) Amennyiben az anyakönyvvezető az anyakönyvi többletszolgáltatásért díjat igényel, házasságkötésenként nettó 6.000 Ft összegű díjazás illeti meg, amelyet havonta kell részére az Önkormányzat költségvetése terhére elszámolni.”*

**3. §** A Rendelet kiegészül a következő szövegezésű **2. számú melléklettel**:

*2. számú melléklet az 5/2014. (VII. 07.) önkormányzati rendelethez*

**„SZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS**

*amely létrejött egyrészről a Kakucsi Polgármesteri Hivatal, mint **szolgáltató**, másrészről:*

*1. név: .....*

*lakcím: .....*

*2. név: .....*

*lakcím: .....*

*mint **megrendelő(k)** között a ..... év..... hó .....nap .....órákor*

*a ..... (helyen) tartandó*

*házasságkötési esemény lebonyolítására vonatkozóan az alábbi feltételekkel:*

<i>A szolgáltatás megnevezése:</i>	<i>A szolgáltatás díja:</i>	<i>Igénybe veendő szolgáltatás („X”-el jelölni)</i>
<i>1. A hivatali munkaidőn túli, de a hivatali helyiségben történő házasságkötés lebonyolítása nem állandó helybeli lakosok esetén</i>	<i>12.000 Ft + ÁFA</i>	
<i>2. A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés lebonyolítása - mind hivatali munkaidőn belül, mind azon túl -, ha az érintett felek egyike kakucsi állandó lakos</i>	<i>12.000 Ft + ÁFA</i>	
<i>3. A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés lebonyolítása - mind hivatali munkaidőn belül, mind azon túl -, nem állandó helybeli lakosok esetén</i>	<i>20.000 Ft + ÁFA</i>	

*1. Megrendelő(k) tudomásul veszi, hogy a házasságkötés lebonyolításához kapcsolódó - fenti táblázatban foglaltak szerinti, általa igénybe venni szándékozott - szolgáltatási díj összegét a házasságkötési eseményt megelőző 30. napig köteles az Önkormányzat házipénztárába befizetni, vagy az Önkormányzat Örkényi Takarékszövetkezetnél vezetett 65500082-31020956-51000008 számú számlájára átutalni, és az erről szóló igazolást az anyakönyvvezetőnek a befizetést követően bemutatni.*

*2. Megrendelő(k) tudomásul veszi továbbá, hogy a szolgáltatási díj határidőn belül történő meg nem fizetése esetén ezen házasságkötési esemény lebonyolítására vonatkozó szolgáltatási megállapodás semmis.*

*Kakucs, 201..... év .....hó .....nap*

.....  
*anyakönyvvezető*

.....  
*megrendelő(k)''*

**4. § (1)** Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Jelen rendeletben foglaltakat e rendelet hatályba lépését követő ügyekre kell alkalmazni.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.*  
*polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.*  
*jegyző*

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
9/2015. (VII. 05.) önkormányzati rendelete  
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. § (1)** A rendelet területi hatálya Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területére terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 34. pontja szerinti ingatlanhasználókra, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végzőre.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos
- a) közszolgáltatásra,
  - b) közterület tisztán tartására.
- (4) A rendeletben használt fogalmakat magasabb szintű jogszabályok, elsődlegesen a Ht. 2. §-ában foglaltak definiálják.
- (5) Az Önkormányzat hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait elsődlegesen a Ht. 33. – 37/A. §-ai rögzítik.

**2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatási terület határa**

- 2. §** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma kiterjed a Ht. 42. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott tevékenységekre.
- 3. §** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási terület határa Kakucs község belterületére és a közszolgáltatás körébe bevonható külterületi ingatlanokra terjed ki.

**3. A Közszolgáltató**

- 4. § (1)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet a Csévharaszt és Kakucs Községi Önkormányzatok által közösen alapított: CSÉV-KA Nonprofit Kft. (2212 Csévharaszt, Kossuth L. utca 43/B.), mint Közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató) végzi.
- (2) A települési szilárd hulladék elhelyezése kezelés vagy ártalmatlanítás céljából
- a) a háztartási hulladék, és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő hulladékból a vegyes hulladék (továbbiakban: vegyes hulladék) esetében: az .A.S.A. Magyarország Kft. (2360 Gyál, Körösi út 52.) által üzemeltetett, Gyál, 044/11. helyrajzi szám alatt található
  - b) az elkülönítetten vagy szeletíven gyűjtött hulladékok esetében: az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. (2370 Dabas, Szent István út 133.) által üzemeltetett, Dabas, 0108/2. helyrajzi szám alatt található
- hulladéklerakó helyeken történik.

#### **4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja, a Közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, az elkülönített vagy szelektív hulladék gyűjtése**

##### **4.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja**

**5. §** (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása írásban rögzített, legfeljebb 10 évre vonatkozó közszolgáltatási szerződés alapján történik.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezte előtt legalább 15 nappal a Közszolgáltató a honlapján, vagy az Önkormányzat honlapján és hirdetmény formájában tájékoztatást nyújt.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tekintetében a Közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti szerződéses jogviszonyt a közszolgáltatás rendelkezésre állásának és az ingatlan használatának ténye hozza létre.

**6. §** (1) A települési szilárd hulladékok közül a vegyes hulladék elszállítása hetente 1 alkalommal, keddi napon, 5 órától - 15 óráig, a hulladék tömörítésére alkalmas járművel történik.

(2) A vegyes hulladék elszállítására akkor kerül, ha az ingatlanhasználó a hulladékot a saját tulajdonában lévő, vagy a Közszolgáltatótól bérelt és a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedénybe helyezi el.

(3) Alkalmazható gyűjtőedények:

a) 60 literes hulladékgyűjtő edényzet,

b) 80 literes hulladékgyűjtő edényzet,

c) 110 vagy 120 literes hulladékgyűjtő edényzet, vagy annak hiányában maximum 80 liter befogadóképességű hulladékgyűjtő zsák.

(4) A gyűjtőedényekben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya:

a) 60 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén: legfeljebb 13 kg,

b) 80 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén: legfeljebb 18 kg,

c) 110 vagy 120 literes hulladékgyűjtő edényzet, vagy maximum 80 literes gyűjtőzsák esetén: legfeljebb 25 kg.

(5) A 60 vagy 80 literes gyűjtőedény igénybevételére jogosult ingatlanhasználó a vegyes hulladékot a (3) bekezdés c) pontjában meghatározott gyűjtőedényben is elhelyezheti abban az esetben, ha azon a Közszolgáltató - megkülönböztetés céljából - felragasztott vagy egy 60, vagy egy 80 liter ürmértéket jelző matricát. Ebben az esetben ezen gyűjtőedényekben kizárólag a matricán feltüntetett ürméretnek megfelelő mennyiségű hulladék helyezhető el.

(6) Az a vegyes hulladék kerül elszállításra, melyet az ingatlanhasználó az általa használt ingatlan elé a (3) bekezdésben megjelölt gyűjtőedényben - a (4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - a közterületre kihelyez.

(7) Ha a Közszolgáltató a szállítási feladatát a meghatározott szállítási napon nem tudja teljesíteni, e tényről a honlapján, vagy az Önkormányzat honlapján és hirdetményi úton értesíti az ingatlanhasználókat.

(8) Az elmaradt szállítást a Közszolgáltató a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 48 órán belül elvégzi.

**7. §** (1) A 6. § (3) bekezdés a) pontjában részletezett gyűjtőedényt kizárólag a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó veheti igénybe abban az esetben, ha annak tényét a jegyző által a Közszolgáltató részére kiadott igazolás bizonyítja.

(2) A 6. § (3) bekezdés b) pontjában részletezett gyűjtőedényt kizárólag a lakóingatlant ketten és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe abban az esetben, ha annak tényét a jegyző által a Közzolgáltató részére kiadott igazolás bizonyítja.

(3) A kedvezményes hulladékmennyiség érvényesítésére való jogosultság a kérelem benyújtását követő hónap első napjától állapítható meg. A kedvezmény mértékét a Közzolgáltató határozza meg a 110 vagy 120 literes edényzetre, vagy azt helyettesítő zsákra megállapított mindenkori közszolgáltatási díj mértékének - fajlagos költségeket figyelembe vevő - arányos csökkentésével.

## **4.2. Közzolgáltató jogai és kötelezettségei**

**8. §** A Közzolgáltató joga, hogy:

- a) a vegyes hulladék gyűjtésére kiegészítő megoldásként alkalmazható hulladékgyűjtő zsákért a hulladék elszállítási és kezelési díját is magába foglaló térítést kérjen,
- b) amennyiben a vegyes hulladékgyűjtő edénybe veszélyes hulladék került elhelyezésre, vagy a folyékony hulladék elhelyezése miatt a gyűjtőedényből befagyás, vagy egyéb okokból a hulladék nem üríthető, megtagadja a gyűjtőedényzet kiürítését, illetve a gyűjtőzsák elszállítását,
- c) a közszolgálati szerződésben meghatározott díjakat beszedje,
- d) megtagadja a hulladék begyűjtését azon ingatlanhasználók esetében
  - da) akik a hulladékgazdálkodási szolgáltatás szüneteltetését kérték - a szüneteltetés idejére,
  - db) ha az ingatlanhasználó nem megfelelő hulladékgyűjtő edénybe - a gépi ürítésre nem alkalmas hulladékgyűjtő edényzetbe, zsákba, vagy meghatározott esetekben nem a Közzolgáltató által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákba - helyezte el a hulladékot,
- e) a közszolgáltatási szerződést a jogszabályban, valamint a közszolgálati szerződésben meghatározott módon felmondja.

**9. §** A Közzolgáltató kötelessége, hogy:

- a) a közszolgálati szerződés szerint gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáról,
- b) a hulladékgyűjtő edényzet ürítésének gondos elvégzéséről,
- c) amennyiben a gyűjtőedényzet megrongálódása a nem megfelelő ürítés során történt, gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, ha az nem lehetséges cseréléséről,
- d) amennyiben a Közzolgáltató tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó számára bérbe adott gyűjtőedényzet a rendeltetésszerű használat során elhasználódik, saját költségén másik gyűjtőedényzetet biztosítson,
- e) a honlapján, vagy az Önkormányzat honlapján közzétett módon lehetőséget adjon a vegyeshulladék gyűjtésére alkalmazható hulladékgyűjtő zsák beszerzésére,
- f) évente legalább egy alkalommal gondoskodik a lomtalanítás házhoz menő megszervezéséről és a lom elszállításáról,
- g) a honlapján, vagy az Önkormányzat honlapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi fontos információt elhelyezzen,
- h) az ingatlanhasználó által tett panaszt kivizsgálja, a javaslatokat megvizsgálja, és arról az érintettet érdemben 30 napon belül tájékoztatja.

## **4.3. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei**

**10. §** Az ingatlanhasználó joga, hogy:

- a) amennyiben beépített ingatlan használója, az e rendeletben foglaltak szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vegye,
- b) a vegyes hulladékgyűjtő edényzet űrtartalmát alkalmilag meghaladó vegyes hulladékot a Közszolgáltató által - térítés ellenében biztosított - hulladékgyűjtő zsákban a gyűjtő edényzettel együtt elszállításra a közterületre kihelyezze,
- c) az ingatlanon képződő vegyes hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt és zsákot - közterület-használati engedély nélkül - a szállítás napját megelőző 18.00 órától a szállítás napjának 20.00 órájáig ürítés céljából a közterületen tárolja,
- d) az általa e rendeletben foglaltak szerint kihelyezett hulladékgyűjtő edényzet és zsák a szállításra megjelölt napokon az ingatlana elöl elszállításra kerüljön,
- e) amennyiben a gyűjtőedényzet megrongálódása a Közszolgáltató által végzett nem megfelelő ürítés során történt, kérje az edényzet - 15 napon belüli - Közszolgáltató költségén történő megjavítását, ha az nem lehetséges cseréjét,
- f) kérje a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás időleges szüneteltetését,
- g) panasszal éljen, javaslatot tegyen a Közszolgáltató felé, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással nem elégedett.

**11. §** Az ingatlanhasználó kötelessége, hogy:

- a) amennyiben beépített ingatlan használója, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vegye (nem mentesíti az ingatlanhasználót a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételi kötelezettség alól az, ha a szolgáltatást nem, vagy csak részben kívánja igénybe venni),
- b) amennyiben ingatlanhasználó-váltás történik, vagy új ingatlan esetében ingatlanhasználat kezdődik, annak tényét a változást követő 15 napon írásban bejelentse a Közszolgáltatónak,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 4.-5. §-ában foglaltak figyelembevételével az ingatlanán képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladékot
  - ca) gyűjtse,
  - cb) a gyűjtőedényt az ingatlanán tárolja,
  - cc) a gyűjtőedényt ürítés céljából szállítási napokon a közterületre kihelyezze úgy, hogy az a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen legyen, ugyanakkor a közlekedést ne akadályozza,
  - cd) a hulladék gyűjtésével - illetve saját szállítással - kapcsolatos biztonsági követelményeket betartsa, a környezetet ne veszélyeztesse, szennyezze, károsítsa, megakadályozza a hulladék kiszóródását,
- d) a települési szilárd és folyékony hulladékokkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet 4. § (1), (2), (4) bekezdése, valamint 5. § (1) bekezdésében meghatározott előírásokat betartsa, ennek figyelembe vételével:
  - da) zárható edényzetben gyűjtse a hulladékot,
  - db) a gyűjtőedényzet rendszeres tisztításáról és fertőtlenítéséről gondoskodjon,
  - dc) a hulladékgyűjtés során történő szennyezés esetén a terület megtisztításáról és fertőtlenítéséről szükség szerint gondoskodjon,
- e) a vegyes hulladékgyűjtő edényzet űrtartalmát meghaladó vegyes hulladékot a vegyes hulladékot gyűjtő zsákban gyűjtse, és a hulladékgyűjtő zsákért a szolgáltató által meghatározott díjat megfizesse, elszállítás céljából a gyűjtőzsákot bekötve helyezze ki a közterületre,

- f) gondoskodjon arról, hogy a hulladékgyűjtő edényekbe és zsákokba csak az e rendeletben meghatározottak szerint kerüljön hulladék elhelyezésre, és a hulladék szilárd halmazállapotú legyen, az ürítést végzők egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza és a berendezésben kárt ne okozzon,
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak megfizesse,
- h) gondoskodjon arról, hogy a saját tulajdonában lévő hulladékgyűjtő edényzet alkalmas legyen a rendeltetésszerű használatra és a Közszolgáltató szállító járművével történő ürítésre.

#### **4.4. Az elkülönített vagy szelektív hulladék gyűjtése, elszállítása**

**12. § (1)** A Közszolgáltató a település közigazgatási területén jogosult az elkülönített gyűjtést megszervezni, az ingatlanhasználó jogosult azt igénybe venni.

(2) Az elkülönített hulladék gyűjtését a Közszolgáltató:

- a) házhoz menő gyűjtőjáratokkal és
- b) gyűjtőszigetek működtetésével biztosítja.

(3) A települési szilárd hulladékok közül az elkülönítetten gyűjtött (újrahasznosítható) hulladék szállítása havi 1 alkalommal, a Közszolgáltató által - a szállítás napja előtt legalább 5 nappal előbb - kiadott tájékoztatóban, hirdetményben megjelölt időpontban történik.

(4) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék ingatlantól történő elszállítására akkor kerül, ha az ingatlanhasználó a hulladékot a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott feliratos zsákba helyezi el és a közterületre kihelyezi.

(5) a) Elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag és fémhulladékot

- aa) 120 literes, sárga fedelű gyűjtőedényben, vagy
- bb) szelektív hulladék-gyűjtő zsákban

b) zöldhulladékot, vagy biológiailag lebomló hulladékot

- ba) a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott gyűjtőedényben, vagy
- bb) biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban

lehet az elszállítás céljából a közterületre kihelyezni.

(6) A (3) és (4) bekezdésekben foglalt hulladékkihelyezés esetén az edényzetenként vagy zsákonként kihelyezhető hulladék súlya legfeljebb 25 kg lehet.

(7) A szelektív gyűjtőszigeten kizárólag az edényen feltüntetett hulladékfajták helyezhetők el. Tilos a hulladék gyűjtőedényen kívüli elhelyezése még abban az esetben is, amikor a gyűjtőszigetre elvitt hulladék elhelyezésére a hulladékgyűjtő edény telítettsége miatt nincs mód.

(8) A szelektív gyűjtőszigeten elhelyezett gyűjtőedények ürítését a Közszolgáltató szükség szerint, de legalább havonta 1 alkalommal elvégzi.

(9) Gazdálkodó szervezet a lakossági gyűjtőszigeteket nem veheti igénybe.

#### **5. A lomtalanítással kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

**13. § (1)** A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról a Közszolgáltató évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében, az általa meghirdetett időpontban, térítésmentesen gondoskodik.

(2) A Közszolgáltató kizárólag a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető, nagy darabos lomhulladékot szállítja el.

(3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési, bontási hulladék,

- b) hulladékká vált gumiabroncs,
- c) gépjárműroncs,
- d) az ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék,
- e) veszélyes hulladék,
- f) háztartásokban keletkező vegyes hulladék,
- g) elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag, fém- és üveghulladék,
- h) kerti zöldhulladék, biohulladék.

(4) A lomhulladék a Közszolgáltató által hirdetmény útján előzetesen megjelölt helyen és időben helyezhető ki.

(5) A lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne akadályozza, a szállító jármű által jól megközelíthető legyen, a zöldterületet, valamint az egyéb növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(6) Gazdálkodó szervezetek és díjfizetés szempontjából azonos szervek az (1) bekezdésben meghatározott lomtalanítási akciót nem vehetik igénybe.

## **6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei**

**14. §** (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésekor figyelembe kell venni a Ht. 34. § (5) bekezdésében, valamint a Közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott tartalmi követelményeket.

(2) A közszolgáltatási szerződés (1) bekezdés szerinti tartalmát az e rendeletben rögzítettek szerint kell meghatározni.

## **7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei**

**15. §** (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson belül a vegyes hulladék szállítási szolgáltatás igénybe vétele folyamatosan kötelező.

(2) Az egyes hulladékgazdálkodási szolgáltatásokat e rendeletben, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon lehet igénybe venni.

## **8. Az ingatlanhasználót terhelő díjfizetési kötelezettség, megfizetésének rendje, kedvezmények**

**16. §** (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben egytényezős díjként kerül megállapításra. A díj megállapításakor a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.

(2) A közszolgáltatási díj mértékét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

(3) A közszolgáltatási díj mértékét megállapító miniszteri rendelet hatálybalépéséig a díj mértékét a Közszolgáltató állapítja meg, figyelemmel a Ht. 91. § (2) és (7) bekezdéseiben foglaltakra.

**17. §** (1) A közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónál ismert ingatlanhasználó köteles megfizetni. Amennyiben az ingatlanhasználó adott ingatlan esetében változik, a Közszolgáltató a változás bejelentését követően, a változás bejelentésének napjától állítja ki a számlát az új ingatlanhasználó részére.



(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat kéthavonta utólag köteles megfizetni a Közszolgáltató által kiállított számla ellenében. A díj megfizetésének módját, határidejét a számla tartalmazza.

(3) Nem tagadható meg a közszolgáltatási díj megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségének teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő munkanapon a kötelezettségét teljesítette.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, vagy jelen rendelet rendelkezéseit egyébként megsérti, feltéve, hogy részére a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésére áll.

(5) Az ingatlanhasználó a (2) bekezdésben meghatározott számla tartalma tekintetében a Közszolgáltatónál kifogást emelhet. A Közszolgáltató a hozzá benyújtott kifogást 30 napon belül kivizsgálja, és arra érdemben írásban válaszol, és jogos kifogás esetén a sérelmet 15 napon belül orvosolja.

(6) Az e rendeletben nem szabályozott díjmegfizetési kötelezettség tekintetében a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(7) A díjhátralékok behajtására a Ht. 52. §-ában meghatározottak szerint kerül sor.

**18. § (1)** A 65 éven felüli helyi lakosok szilárdhulladék-szállítási kedvezményre való jogosultságáról a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendelet vonatkozó szakasza rendelkezik.

(2) A Közszolgáltató az (1) bekezdésben meghatározott rendeletben foglalt, kedvezményre jogosult ügyfelek számára csökkentett összegben küld számlát a kedvezménnyel érintett időszakra a Kakucsi Polgármesteri Hivatal értesítése alapján.

## **7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetése**

**19. §** Mentesül az ingatlanhasználó a szolgáltatás díjának megfizetése alól,

a) ha az ingatlan beépítetlen vagy lakatlan és ott települési szilárd hulladék nem keletkezik,

b) a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletnek a szilárdhulladék-szállítási kedvezményre való jogosultság megállapításáról rendelkező szakaszában megjelölt helyi lakos,

c) a közszolgáltatásnak az ingatlanhasználó által történő, legalább 30 nap időtartamú szüneteltetése esetén, amelyet a CSÉV-KA Nonprofit Kft.-nek a szüneteltetés kezdete előtt legalább 15 nappal - a szüneteltetés időtartamának pontos megjelölésével - bejelent, ha az ingatlant más sem használja.

## **8. Az üdülőként vagy időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó szabályok**

**20. §** Az üdülőként, vagy időlegesen használt ingatlanok esetén a díj megállapítására a Ht. 47. § (4) bekezdésében, valamint a 64/2008. (II. 28.) Korm. rendelet 9. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni.

## **9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések**

**21. § (1)** A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése, illetve behajtása érdekében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználókról nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás adatköre a Ht. 38. § (3) bekezdésben meghatározott adatkörre, valamint az igénybe vett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmára - így különösen a hulladékgyűjtő edényzet űrtartalmára, a szolgáltatás időbeli igénybevételére - terjed ki.

(3) Az ingatlanhasználónak a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelentenie a Közszolgáltató felé, ha a (2) bekezdésben meghatározott adataiban változás történt.

(4) A Közszolgáltató köteles az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit megtartani.

(5) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó adatait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére való kötelezettség fennállásáig, illetve ha az megszűnt, addig, amíg a közszolgálati díj megfizetésre nem kerül, hátralék esetében a hátralék fennállásáig kezelheti.

### **10. A közterület tisztán tartása**

**22. §** Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó tevékenysége során köteles a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 1/1986. (II. 21.) EVM-EüM együttes rendelet 6. §-ában foglalt előírásokat betartani.

### **11. Záró rendelkezések**

**23. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 6. § (3) bekezdés a) és b) pontja, 6. § (4) bekezdés a) és b) pontja, az (5) bekezdés, a 7. §, a 12. § (2) bekezdés a) pontja, a 12. § (3)–(7) bekezdései 2016. január 1-jén lépnek hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 8/2013. (VI. 17.) önkormányzati rendelete.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.*  
*polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.*  
*jegyző*

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2015. (VII. 05.) önkormányzati rendelete  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi  
közszolgáltatásról szóló 10/2013. (VI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 10/2013. (VI. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét a Faragó Környezetvédelmi Kft. (székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 36., telephelye: 2366 Kakucs, Fecske utca 13.) jogosult és köteles ellátni Kakucs község közigazgatási területén valamennyi ingatlan tulajdonos tekintetében.”*

(2) A Rendelet 4. § (4) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„A Faragó Környezetvédelmi Kft. által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kizárólag a Kakucs, 0112/7. helyrajzi szám alatti szennyvíztisztító-telepen az erre kijelölt fogadótér leürítő csatlakozásán üríthető le.”*

**2. §** Ez a rendelet 2015. augusztus 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.*  
*polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.*  
*jegyző*

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
11/2015. (VII. 05.) önkormányzati rendelete  
a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről  
szóló 1/2012. (I. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéséről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában, a 23. § (1) bekezdésében, valamint a 24. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

**1. §** Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 18.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) jelen rendeletben foglaltak szerint módosítja.

**2. §** A 17. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„Az év Sportolója” Kitüntető Díjjal a Képviselő-testület azon kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó, kakucsi illetőségű személyt ismeri el, aki sporteredményével Kakucs község hírnevét öregbíti Magyarországon és külföldön. Évente legfeljebb egy személynek adható a díj.”*

**3. §** A 17. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„Az év Sportolói” Kitüntető Díjjal a Képviselő-testület azon kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó csoport tagjait ismeri el, akik sporteredményükkel Kakucs község hírnevét öregbítik Magyarországon és külföldön. Évente legfeljebb egy csoportnak adható a díj.”*

**4. §** A 17. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„A díjat a Képviselő-testület ítéli oda. A Képviselő-testület döntését a községben működő sportegyesületek vezetői, a testnevelő-tanárok vagy a sportügyekért felelős bizottság javaslata alapján hozza meg. Az indokolással alátámasztott javaslatokat a szervek, személyek minden évben legkésőbb a falunapot megelőző képviselő-testületi ülés meghirdetését követő két munkanapon belül juttathatják el a polgármesterhez.”*

**5. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.  
polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.  
jegyző*

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
12/2015. (IX. 14.) önkormányzati rendelete  
Kakucs Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló  
2/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) és (4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §** Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a bevételek és kiadások évközbeni változása miatt Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2015. évi költségvetését jelen rendeletben foglaltak szerint módosítja.

*2. § A Kakucs Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

„Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az **Önkormányzat 2015. évi költségvetését**

**381.412.097 Ft költségvetési bevétellel,  
529.902.801 Ft költségvetési kiadással,  
148.490.704 Ft költségvetési egyenleggel**

állapítja meg.”

**3. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.  
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.  
jegyző

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2015. (X. 06.) önkormányzati rendelete a  
Kakucs Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló  
9/2004. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdésében 6. pontjában kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 28.§(1) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pest Megye Kormányhivatala Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály, Pest Megye Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, KDV Vízügyi Igazgatósága, Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala, Pest Megye Kormányhivatala Közlekedési Felügyelősége, a Pest Megye Kormányhivatala Érdi Járási Hivatala, Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, a Pest Megye Kormányhivatala Földhivatali Osztálya, a Pest Megye Kormányhivatala Erdészeti Osztálya, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala, PMKH Bányászati Osztály, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatala, Pest Megye Főépítésze véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 19. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**„KÜLÖNLEGES TERÜLETEK RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI  
19. §**

(1) K jelű övezetek telekhasználatának előírásai övezetenként az alábbiak:

AZ ÖVEZET		AZ ÉPÍTÉSI TELEK ÁLTALÁNOS HATÁRÉRTÉKEI							AZ ÉPÜLET
		Különleges övezet jele	Beépítési mód	Legkisebb Kialakítható	Legnagyobb		Legkisebb		
SZ Szabaddan álló	Területe				Beépítés mértéke	Szint területi mutató	Zöldfelület mértéke	Oldal kert	Hátsó kert
		m <sup>2</sup>	%	m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	%	m	m	m	m
Ko-1	SZ	3.000	30	0,7	50	3,0	6,0	5,0	6,0

Kre-1	SZ	15.000	15	0,7	30	3,0	6,0	5,0	6,0
Kte	SZ	15.000	10	0,1	50	10,0	10,0	10,0	3,0/ 10
<b>Kkm</b>	<b>SZ</b>	<b>4.000</b>	<b>25</b>	<b>0,5</b>	<b>40</b>	<b>3,0</b>	<b>6,0</b>	<b>2,0</b>	<b>6,0</b>
Kh	SZ	10.000	1	0,1	40	5,0	5,0	5,0	4,5

\*Kialakult

2. § A Rendelet 29. §-a kiegészül a (22) bekezdéssel:

„(22) A szennyvíztisztító-telep bővítésének telkén, a honos fajokból álló véderdőt, a telephely építésével egy időben kell kialakítani.”

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3. § (1) **Jelen rendelet a kihirdetést követő 30. napon lép hatályba.** Jelen rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg - e rendelet melléklete tervlapján jelölt tervezési területre kiterjedően a 9/2004. (VII. 19.) önkormányzati rendelet mellékletét képező külterületi szabályozási tervlap. Helyébe e rendelet mellékletét képező, SZT/M-2015 szabályozási tervlap lép.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.*  
*polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.*  
*jegyző*

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**14/2015. (XI. 03.) önkormányzati rendelete**  
**a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló, Belügyminiszter által közzétett pályázati kiírásban foglaltak figyelembevételével - a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

**1. § (1)** Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) - a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása jogcím szerint kiírt belügyminiszteri pályázatban foglaltak alapján, a Kakucs község részére megállapított tűzifa-mennyiség erejéig - a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként tűzifa-támogatást nyújt.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(3) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: szociális törvény) 4. §-ában meghatározottakat kell érteni.

(4) E rendelet alkalmazásában életvitelszerűen az ingatlanban él:

- a) aki életét onnan szervezi (rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, illetve ide tér haza), és
- b) ahol az életviteléhez szükséges tevékenységeket - úgymint étkezés, főzés, mosás stb. - legjellemzőbben folytatja.

**2. § (1)** Az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén szociális célú tűzifára jogosult az - a szociális törvény 3. §-ában meghatározott és Kakucson, mint bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen élő - kérelmező,

- a) aki a szociális célú tüzelőanyag igénylésére vonatkozó kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint, határidőben benyújtja a Kakucsi Polgármesteri Hivatalba,
- b) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó egy havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyszemélyes háztartás (egyedül élő) esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona és
- c) aki vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

(2) A szociális célú tüzelőanyag igénylésére irányuló kérelmeket az e rendelet 1. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje: 2016. január 15. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmek elbírálása során előnyt élveznek:



a) a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - a települési támogatásban (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban) részesülők, és  
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok.

(4) Szociális célú tűzifa-támogatás háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a háztartásban élők számától.

(5) Az e rendeletben szabályozott természetbeni támogatásra történő jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozói személyi adatairól, családja jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, a szükséges igazolásokat mellékelni, vagy annak hivatalból történő megkéréséhez hozzájárulni.

(6) A szociális célú tűzifa-támogatás mennyisége háztartásonként legalább 0,5 m<sup>3</sup>, legfeljebb 4 m<sup>3</sup> lehet.

(7) A tűzifa átvételét a jogosult az e rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

**3. § (1)** A Képviselő-testület a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört a Polgármesterre ruházza át, aki a jogosultságról egyszerűsített határozattal dönt.

(2) A Polgármester eltekinthet különös méltányolást érdemlő esetekben a 2. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jövedelemhatár figyelembevételétől.

Ennek feltétele, hogy a jogosultak már részesültek a számukra kiszámított mennyiségű tűzifajuttatásban, és az Önkormányzat rendelkezésére áll még kiosztható famennyiség.

Ebben az esetben a beérkezett kérelmekről a Polgármester 2016. január 15-ét követő egy héten belül dönt.

**4. § (1)** A támogatás forrásösszetétele az Önkormányzat számára megállapított állami támogatás és az Önkormányzat által ahhoz biztosított önerő és szállítási költség összege.

(2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket - függetlenül attól, hogy azok az megfelelnek-e jelen rendeletben foglalt feltételeknek - el kell utasítani.

**5. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2016. március 31. napján hatályát veszíti.

(2) E rendelet alkalmazása során a szociális törvényben és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben foglaltakat az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A Rendeletet a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán és a [www.kakucs.hu](http://www.kakucs.hu) honlapon - kell kihirdetni, a kihirdetésért a jegyző a felelős.



### III. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

(A feltüntetett jövedelmekről az igazolást a kérelemhez csatolni kell.)

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

#### IV. Vagyoni adatok:

1. Ingatlantulajdon:

..... város/község..... út/utca ..... hsz.,  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad....., a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

2. Ingatlantulajdon:

..... város/község..... út/utca ..... hsz.,  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad....., a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

3. Gépjármű

személygépkocsi: ..... típus: ....., rendszám: .....  
a gyártás éve: .....év. Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

4. Gépjármű

személygépkocsi: ..... típus: ....., rendszám: .....  
a gyártás éve: .....év. Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

5. Más vagyon: .....

.....  
.....  
.....

#### V. Nyilatkozatok:

Nyilatkozom, hogy háztartásom tagja az alábbi ellátásban részesül:

*(Megfelelő rész aláhúzandó)*

- aktív korúak ellátása
- időskorúak járadéka
- települési támogatásként folyósított lakhatási támogatás
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén
- egyéb ellátásban, mégpedig:.....

*Az általam megjelölt jogosultságot, illetve jogcímet megállapító határozatot a kérelmemhez csatolom.*

Nyilatkozom, hogy a lakásom vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben feltüntetett jövedelmeket tartalmazó iratok hiánya és a hiányzó iratok pótlásának elmaradása kizárja jogosultságom megállapítását.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a megjelölt tartózkodási helyemen élek,
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valóságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

Kakucs, .....

.....  
kérelmező aláírása

**A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**  
szóló 14/2015. (XI. 03.) önkormányzati rendelet  
2. melléklete

**Átvételi elismervény**

Alulírott .....

2366 Kakucs, ..... u. .... sz. alatti lakos

aláírással elismerem, hogy a mai napon Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-  
testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete  
alapján megállapított természetbeni juttatásként ..... m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifát átvettem.

Kakucs, .....

.....  
átvevő

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**15/2015. (XII. 02.) önkormányzati rendelete**  
**A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló**  
**14/2013. (IX. 02.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdésében és a 147. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és egyes szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 14/2013. (IX. 02.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

	<b>Étkezési csoportok</b>	Nyers- anyag- költség	ÁFA 27%	Rezsi- költség	Intézményi térítési díj bruttó
1.	<b>Óvoda</b> (háromszori étkezés: tízórai, ebéd, uzsonna)	315 Ft	85 Ft	0	<b>400 Ft</b>
2.	<b>Napközi</b> (háromszori étkezés: tízórai, ebéd, uzsonna)	410 Ft	110 Ft	0	<b>520 Ft</b>
3.	<b>Menza</b> (egyszeri étkezés: ebéd)	252 Ft	68 Ft	0	<b>320 Ft</b>
4.	<b>Menza plusz</b> (kétszeri étkezés: tízórai, ebéd)	347 Ft	93 Ft	0	<b>440 Ft</b>
5.	<b>Munkahelyi étkeztetés</b> (egyszeri étkezés) (rezsi: 60%)	316 Ft	85 Ft	239 Ft	<b>640 Ft</b>
6.	<b>Szociális étkezők</b> (egyszeri étkezés) (rezsi: 120%)	316 Ft	85 Ft	479 Ft	<b>880 Ft</b>
7.	<b>Vendégétkezők</b> (egyszeri étkezés) (rezsi: 120%)	316 Ft	85 Ft	479 Ft	<b>880 Ft</b>

**2. §** Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

*Dr. Kendéné Toma Mária sk.*  
*polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.*  
*jegyző*