

I.5. Képviselő-testület, Bizottságok**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (létszám: 7 fő)**

Név	Lakcím	E-mail-cím	Fogadóóra ideje, helye
	Kakucs,		
Dr. Kendéné Toma Mária polgármester	Galamb u. 2/B.	polgarmester@kakucs.hu	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Dr. Jasper Andor alpolgármester	Fő utca 11.	andor.jasper@gmail.com	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Balogh Ágnes képviselő	Fő utca 2/A.	baloghagnes67@gmail.com	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Kakucsi-Csernák Zoltán képviselő	Gizella u. 35.	kcsernakkakucs@gmail.com	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Kloczka Mihály képviselő	Gizella u. 80.	mkloczka@gmail.com	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Nagy Pál képviselő	Rónay u. 28.	nagypal07@gmail.com	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján
Spanyielné Elek Györgyi képviselő	Rónay u. 13.	spanyiel.gyorgyi@citromail. hu	A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében - a polgármesteri hivatalban - előzetes egyeztetés alapján

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság:

Elnöke:	Nagy Pál
Képviselő tagja:	Kakucsi-Csernák Zoltán
Nem képviselő tagja:	Maczák János
Tanácskozási jogú meghívott:	Kucsák Erzsébet

Falufejlesztési és Közbiztonsági Bizottság:

Elnöke:	Kloczka Mihály
Képviselő tagja:	Nagy Pál
Képviselő tagja:	Spanyielné Elek Györgyi
Nem képviselő tagja:	Dr. Jebudenszki János
Nem képviselő tagja:	Sallai Pál
Tanácskozási jogú meghívott:	Lovas István

Kulturális és Társadalmi Bizottság:

Elnöke:	Spanyielné Elek Györgyi
Képviselő tagja:	Kakucsi-Csernák Zoltán
Képviselő tagja:	Nagy Pál
Nem képviselő tagja:	Csernák Jánosné
Nem képviselő tagja:	Tóth Istvánné
Tanácskozási jogú meghívott:	Bábel Lászlóné
Tanácskozási jogú meghívott:	Varróné Elek Anita

Jogi és Szociális Bizottság:

Elnöke:	Kakucsi-Csernák Zoltán
Képviselő tagja:	Balogh Ágnes
Képviselő tagja:	Spanyielné Elek Györgyi
Nem képviselő tagja:	Marton Ilona
Nem képviselő tagja:	Rupa János
Tanácskozási jogú meghívott:	Csernák Jánosné

Sport- és Ifjúsági Bizottság:

Elnöke:	Balogh Ágnes
Képviselő tagja:	Kloczka Mihály
Képviselő tagja:	Nagy Pál
Nem képviselő tagja:	Csernák Andrea
Nem képviselő tagja:	Horváth Zoltán
Tanácskozási jogú meghívott:	Faragó Erika
Tanácskozási jogú meghívott:	Roskóné Erős Mária

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

A **Pénzügyi Ellenőrző Bizottság** alapvető feladata a település pénzügyi életének nyomon követése, a költségvetés kidolgozása és a biztonságos működés felügyelete.

A Bizottság továbbá:

- a) Döntésre előkészíti és – a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőinek bevonásával – megfelelő szakmai tartalommal látja el Kakucs község költségvetését, előkészíti a költségvetés szükség szerinti módosítását és folyamatosan ellenőrzi a pénzügyi mozgásokat, a pénzügyi döntések végrehajtását.
- b) A költségvetéssel kapcsolatban a Képviselő-testület elé - a Bizottság állásfoglalásával - benyújtandó előterjesztések
 - ba) az éves költségvetési rendelet tervezete,
 - bb) az éves költségvetést módosító rendeletek tervezete,
 - bc) az éves zárszámadási rendelet tervezete.
- c) A helyben kivetendő adókra tervezetet készít a lakosság teherbíró-képességének felmérése, külső javaslatok meghallgatása alapján, valamint informálódik, kapcsolatot teremt más (környező) önkormányzatokkal az ott kivetett, vagy kivetésre tervezett helyi adók mértékét illetően.
- d) Figyelemmel kíséri az országos gazdasági helyzetet, a realizálódott inflációk tükrében javaslatot tesz a már bevezetett helyi adók, étkezési és közüzemi díjak módosítására.
- e) Az önkormányzati intézmények egyedi gazdálkodását figyelemmel kíséri, elemzi, és szükség szerint takarékosági javaslatokat dolgoz ki és terjeszt a Képviselő-testület felé.
- f) Folyamatosan közreműködik a pénzügyi ellenőrzésnél, önállóan is végez ellenőrzést, jegyzőkönyvet készít, az észlelt hibákra, hiányosságokra rámutat, javaslatot tesz, útmutatást ad a hatékonyabb munkavégzéshez.
- g) Ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, úgymint:
 - ga) az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-nyilvántartás,
 - gb) az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
 - gc) a gb) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az Mötv. 39. § (4) bekezdése szerint az eredményről a Képviselő-testület tájékoztatása.

A Falufejlesztési és Közbiztonsági Bizottság feladat- és hatásköre

A Falufejlesztési és Közbiztonsági Bizottság alapvető feladata a településfejlesztés és a környezetvédelem koordinálása, a közterületek gondozására és a község közbiztonsági helyzetének javítására koncepciók kidolgozása.

A Bizottság továbbá:

- a) Állást foglal a község területrendezési ügyeiben, gondoskodik koncepcionális fejlesztési tervek kidolgozásáról.
- b) Az esetleges telekparcellázások ütemezését véleményezi, új utca nyitását kezdeményezi.
- c) Javaslatot tesz – előzetes számítások alapján – új közműépítések indítására (útépítés, vízelvezetés, járdaépítés).
- d) Javaslatot tesz köztisztasági, környezetvédelmi intézkedések kidolgozására.
- e) Véleményezi a község belterületét meghatározó középületek, üzletházak tervdokumentációit.
- f) Javaslatokat dolgoz ki a település közterületeinek használatára, gondozására, hasznosítására.
- g) Folyamatosan felülvizsgálja a község közbiztonsági helyzetét, valamint annak javítására javaslatot tesz a Képviselő-testület felé, illetőleg az ezirányú testületi döntések végrehajtását ellenőrzi.
- h) Keresi és véleményezi a befektetési lehetőségeket és vállalkozásokat.

A Kulturális és Társadalmi Bizottság feladat- és hatásköre

A Kulturális és Társadalmi Bizottság alapvető feladata a köznevelési, a kulturális és a nemzetiségek ügyeinek koordinálása, koncepciók kidolgozása.

A Bizottság továbbá:

- a) Jelentést, beszámolót vitat meg a köznevelési és kulturális intézmények munkájáról.
- b) Figyelemmel kíséri a köznevelési és kulturális intézmények személyi feltételeinek alakulását.
- c) Megvitatja, majd a Képviselő-testületnek jóváhagyásra ajánlja az intézmények éves programját.
- d) Javaslatot tesz valamennyi köznevelést érintő kérdésben.
- e) Előzetesen véleményezi a köznevelést érintő döntéseket.
- f) Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé intézményalapításra, átszervezésre, megszüntetésre.
- g) Közvetíti az intézmények felé azt a közösségi igényt, amely befolyásolhatja az intézmények arculatát és a benne folyó tartalmi munka minőségét.
- h) Véleményezi a köznevelési, kulturális intézményvezetői pályázatokat.
- i) A község kulturális életével kapcsolatos tevékenységet koordinálja és ellenőrzi.
- j) A nemzetiséget érintő ügyeket megvitatja, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a nemzetiségeket érintő önkormányzati ügyekben, a nemzetiségekhez kapcsolódó önkormányzati döntések végrehajtását ellenőrzi.

A Jogi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

A **Jogi és Szociális Bizottság alapvető feladata** a település és a Képviselő-testület működését szabályozó rendszerek és dokumentumok elkészítésének koordinálása, a szociális jellegű feladatok ellátása, a rászoruló csoportokkal kapcsolatos intézkedések kidolgozása és az esélyegyenlőség megvalósítása.

A Bizottság továbbá:

- a) Gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítéséről, ellenőrzi bevezetését, az ezzel kapcsolatos módosító észrevételeit megteszi.
- b) Ügyrendi vitákban állást foglal.
- c) Helyi rendeletek elkészítésében állást foglal, közreműködik, javaslatot tesz, ellenőrzi a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
- d) A polgármester jutalmazására esetenként javaslatot készít, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- e) A polgármesterrel együttműködve részt vesz az éves munkaterv tervezetének előkészítésében.
- f) Figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
- g) Kivizsgálja az Möt. 37. §-ában meghatározott, a képviselő vagy a polgármester összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést.
- h) A segélyezés vonatkozásában gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
- i) Előzetesen véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadásokat.
- j) Javaslatot tesz a helyi szociális háló, a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.
- k) Részt vesz minden kakucsi lakos, ezen belül a legjobban rászoruló emberek életkörülményeinek javításában.
- l) Javaslatot tesz az egészségügyi intézmények működtetésének javítására.
- m) Kutatja a munkalehetőségeket, koordinációt vállal lehetőségeihez mérten a munkahelyteremtésben, folyamatosan felméri a területen megüresedő állásokat, kapcsolatot teremt más Önkormányzatokkal.
- n) Figyelemmel kíséri a lakosság alapellátását, javaslatot tesz annak jobbítására.
- o) Véleményezi a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek működésében felmerülő problémákat és az egészségügyi ellátás területére vonatkozó megállapodásokat.

A Sport- és Ifjúsági Bizottság feladat- és hatásköre

A **Sport- és Ifjúsági Bizottság** alapvető feladata a sport és az ifjúság ügyeinek koordinálása, koncepciók kidolgozása.

A Bizottság továbbá:

- a) Jelentést, beszámolót vitat meg a sportcélú intézmények munkájáról.
- b) Koncepciót dolgoz ki a település sportéletének fejlesztésére, színesítésére.
- c) Kapcsolatot tart a település sportköreivel, sportegyesületeivel, szakosztályaival.
- d) A község ifjúsági és sportéletével kapcsolatos tevékenységet koordinálja és ellenőrzi.
- e) Kidolgozza a település sportlétesítményeinek használati rendjét.
- f) Véleményezi
 - fa) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ifjúsági és sportkérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,
 - fb) a település ifjúsági és sportprogramjait, az Önkormányzat költségvetésének ifjúsági és sportügyekkel összefüggő részét,
 - fc) az ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
- g) Feltárja és egyezteti az ifjúsággal és sporttal összefüggő községi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- h) Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- i) Közreműködik az ifjúsági és sportrendezvények előkészítésében.
- j) Koncepciót dolgoz ki az ifjúsággal kapcsolatos jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokra, vizsgálja azok megvalósulását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.